

## **PROCEDURA**

### **Udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kielcach**

**na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce Nr 62/2007**

**Z dnia 12 marca 2007 roku**

#### **§1**

1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zarządza Dyrektor Szkoły.
2. Pomoc zdrowotna udzielana jest na wniosek nauczyciela lub innej upoważnionej osoby, w formie zasiłku pieniężnego.
3. W wyjątkowej sytuacji z wnioskiem o przyznanie świadczenia może wystąpić opiekun nauczyciela, jeśli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na podjęcie tej czynności.
4. Zasiłki wypłacane są z budżetu szkoły.

#### **§2**

Do otrzymania pomocy na cele zdrowotne uprawnieni są:

- Nauczyciele zatrudnieni na czas nieokreślony w co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązującego wymiaru godzin,
- Nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę, bez względu na datę przejścia na emeryturę.

#### **§3**

1. Wysokość jednorazowego zasiłku pieniężnego ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
2. Osoby, o których mowa w §2 mogą otrzymać zasiłek z tytułu:
  - Leczenia w innej miejscowości z powodu braku placówki służby zdrowia w miejscu zamieszkania,

- Leczenia w miejscu zamieszkania z powodu przewlekłej choroby lub gdy przebieg choroby nauczyciela jest wyjątkowo ciężki,
  - Konieczność korzystania z pomocy leczniczej, specjalistycznej w innej miejscowości, mimo istnienia publicznego lub niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej w miejscu pracy lub miejscu zamieszkania,
  - Jednorazowego zakupu niezbędnych leków, których koszt jest znaczny.
  - Zakup środków pomocniczych niezbędnych do wykonywania zawodu (np. szkieł korekcyjnych, aparatów słuchowych).
3. Zasiłek nie może być przyznany z tytułu wydatku nie związanego bezpośrednio z ochroną zdrowia, np. zakup oprawek do okularów.
  4. Zasiłek przyznany w ramach pomocy zdrowotnej jest bezzwrotny.

#### §4

1. Nauczyciel ubiegający się o przyznanie zasiłku w ramach opieki zdrowotnej obowiązany jest złożyć do dyrektora szkoły wnioski o przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku, na druku, który stanowi załącznik do regulaminu, należy dołączyć w szczególności:
  - Aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
  - Imiennie wystawione rachunki lub faktury potwierdzające faktycznie poniesione wydatki, zaświadczenia, zalecenia lub recepty lekarskie potwierdzające okoliczności, o których mowa w §3,
  - Oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za okres 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku na pomoc zdrowotną dyrektor szkoły rozpatruje dwukrotnie w ciągu roku:
  - Do 15 czerwca
  - Do 15 grudnia

## §5

1. Dyrektor Szkoły przyznaje zasiłki po zaopiniowaniu wniosku przez komisję do spraw pomocy finansowej na cele zdrowotne, zwana Komisją Zdrowotną.
2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje dyrektor szkoły w składzie:
  - 2-3 nauczycieli szkoły powołanych w drodze zarządzenia dyrektora szkoły,
  - Przedstawiciela zawiązków zawodowych działających w szkole.
3. Do szczególnych zadań Komisji Zdrowotnej należy:
  - Opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej,
  - Wnioskowanie do dyrektora o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie odpowiedniego świadczenia osobom o których mowa w §2.
4. Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia nauczycieli ubiegających się o pomoc zdrowotną.

## §6

1. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku w ciągu 13 dni kalendarzowych od terminów określonych w §4 ust. 3.
2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Zasiłek na pomoc zdrowotną może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

## §7

Świadczenia zdrowotne będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

## §8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

**Załącznik – wniosek o przyznanie świadczenia**