

W roku szkolnym 2021/2022 w Szkole Policealnej Nr 8 w ZSE w Kielcach planuje się utworzenie **klas pierwszych** w zawodach:

- a. Technik administracji – **2 lata**
- b. Technik bezpieczeństwa i higieny pracy – **1,5 roku**
oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w kwalifikacji:
- c. **EKA.01** - Obsługa klienta w jednostkach administracji

Szkoła Policealna nr 8

- technik administracji

(absolwent będzie przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji EKA.01. tj. wykonywania prac biurowych w jednostce administracji; udzielania informacji pracownikom oraz klientom; kompletowania i porządkowania aktów prawnych w jednostce administracji; sporządzania protokołów, analiz i sprawozdań; udostępniania dokumentów klientom wewnętrznym i zewnętrznym; prowadzenia dokumentacji kadrowej pracowników; sporządzania dokumentów finansowych zgodnie z procedurami; sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych w jednostce administracji; przygotowania i prowadzenia postępowania administracyjnego).

Uzyskiwane kwalifikacje:

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji

- technik bezpieczeństwa i higieny pracy

(Technik BHP to osoba, która poprzez prowadzenie szkoleń przygotowuje pracowników do bezpiecznego wykonywania swojej pracy, prowadzi rejestr wypadków w zakładzie pracy, ustala ich przyczyny i przedstawia swoim przełożonym analizy i propozycje zmian mających na celu zminimalizowanie zagrożenia. Technik BHP nadzoruje przestrzeganie przez pracowników zasad BHP, a także sprawdza, czy stan danego obiektu jest zgodny z obowiązującymi normami bezpieczeństwa. To odpowiedzialna praca, która wymaga zaangażowania i znajomości obowiązujących przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Technik BHP powinien umieć samodzielnie organizować swoją pracę, być spostrzegawczy i komunikatywny. Umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz łatwość prowadzenia szkoleń to cechy, które są pożądane na tym stanowisku. Absolwenci kierunku są poszukiwani na rynku pracy. Znajdą zatrudnienie w zakładach pracy i przedsiębiorstwach jako inspektor ds. BHP, w Państwowej Inspekcji Pracy oraz firmach zajmujących się organizacją szkoleń).

- kwalifikacyjny kurs zawodowy EKA.01

(absolwent będzie przygotowany do wykonywania zadań zawodowych w zakresie kwalifikacji EKA.01. tj. wykonywania prac biurowych w jednostce administracji; udzielania informacji pracownikom oraz klientom; kompletowania i porządkowania aktów prawnych w jednostce administracji; sporządzania protokołów, analiz i sprawozdań; udostępniania dokumentów klientom wewnętrznym i zewnętrznym; prowadzenia dokumentacji kadrowej pracowników; sporządzania dokumentów finansowych zgodnie z procedurami; sporządzania dokumentów dotyczących spraw administracyjnych w jednostce administracji; przygotowania i prowadzenia postępowania administracyjnego.)

Uzyskiwane kwalifikacje:

EKA.01. Obsługa klienta w jednostkach administracji

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI



1. Rekrutacja do Szkoły Policealnej Nr 8 w ZSE w Kielcach jest przeprowadzana za pomocą systemu naboru elektronicznego (program ASSECO): <https://kielce.e-omikron.pl/>
2. Szkoła Policealna Nr 8 w ZSE w Kielcach, w roku szkolnym 2021/2022 planuje nabór kandydatów zgodny z ofertą. Kandydat może wskazać na liście preferencji dowolną liczbę szkół oraz klas, według ustalonej przez siebie kolejności wyborów.
3. O przyjęciu kandydata do określonego oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów, ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
4. Jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, to zostanie przydzielony tylko do tego oddziału, który wskazał najwyżej na liście preferencji.
5. Kandydat może wybierać oddziały i nauczane języki obce tylko zgodnie z zaproponowaną ofertą szkoły.

Zasady rekrutacji do Szkoły Policealnej

Wymagane dokumenty:

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony internetowej szkoły.
3. Do wniosku załącza się:
 - świadectwo ukończonej szkoły średniej
 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy)
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
 - 3 fotografie

Zasady rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe Wymagane dokumenty:

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie podania o przyjęcie na KKZ wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Podanie pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub strony internetowej szkoły.
3. Do podania załącza się:
 - świadectwo szkolne
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu

- 3 fotografie

Uwaga !

Słuchaczem KKZ może być:

1. absolwent gimnazjum legitymujący się świadectwem ukończenia gimnazjum
2. absolwent 7 lub 8 - letniej szkoły podstawowej
3. każda osoba, na której nie ciąży obowiązek nauki, niezależnie od ukończonych form kształcenia.

Osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową oraz:

1. ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy lub
2. przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym, zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich
- może realizować obowiązek nauki przez uczestniczenie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Podanie o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy oraz inne wymagane dokumenty (świadectwa szkolne, zaświadczenie lekarskie) składa się do sekretariatu szkoły w terminie wskazanym w informacji o kursie.

O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszenia.

W przypadku, gdy liczba chętnych przekracza limit przyjęć, o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Dokumenty, o których mowa, należy dostarczyć do Zespołu Szkół Ekonomicznych w terminie:

od 23 lipca 2021 r. od godz. 9.00 - **do dnia 30 lipca** 2021 r. do godziny 15.00.

Niedostarczenie dokumentów w podanym terminie traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do szkoły.

Terminarz rekrutacji i składania dokumentów



Szkoła Policealna nr 8

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.	od 03 sierpnia 2021 r. do 05 sierpnia 2021 r.
2.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydatów wniosków o przyjęcie, w tym zamianę szkół, do których będą kandydować. <i>W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.</i>	
3.	do 14 lipca 2021 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	06 sierpnia 2021 r.
4.	do 21 lipca 2021 r. do godz. 12.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	13 sierpnia 2021 r.
5.	22 lipca 2021 r. do godz. 10.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły. <i>W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) może odbywać się za</i>	16 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00

		<i>pomocą stron internetowych tych jednostek.</i>	
6.	od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia, o wyborze tej szkoły. (dotyczy branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej)	od 03 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.
7.	od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego (o ile nie zostało złożone wcześniej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczeń, o których mowa w art. 136 ust. 1 pkt 2b i 2c ustawy Prawo oświatowe. <i>W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2020 r. do godz. 15.00. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 24 września 2021 r. Nie przedłożenie do 24 września 2021 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.</i>	od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
8.	02 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	23 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00
9.	do 02 sierpnia 2021 r.	Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc.	
10.	do 05 sierpnia 2021 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	26 sierpnia 2021 r.
11.	do 3 dni od dnia wystąpienia o	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną	do 3 dni od dnia wystąpienia o

	<p>sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> <p>*do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	uzasadnienia odmowy przyjęcia.	<p>sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> <p>*do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>
12.	<p>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> <p>*do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	<p>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> <p>*do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</p>
13.	<p>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</p> <p>*do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</p>	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	<p>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</p> <p>*do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</p>

* W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

* Zgodnie z § 11b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej szkoły.

Tryb odwoławczy

Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach przy ulicy Prostej 10.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dokumentację od kandydatów w godzinach 9.00 - 15.00

Informacje dotyczące szkół Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach dostępne są na stronie internetowej: <http://zse.kielce.eu>

adres e-mail: sekretariat@zse.kielce.eu

nr telefonu: +48 41 367 61 75

Strona publiczna dla rodziców i kandydatów dostępna pod adresem: kielce.e-omikron.pl

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Kielcach

mgr Lucyna Gromiec