

KRYTERIA REKRUTACJI I ZASADY NABORU DO KLAS PIERWSZYCH

w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kielcach
na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 3/2020 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok 2020/2021 **do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych: czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum, trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, w tym integracyjnych, dwujęzycznych, sportowych i mistrzostwa sportowego, z oddziałami integracyjnymi, dwujęzycznymi, przygotowania wojskowego, sportowymi i mistrzostwa sportowego, na semestr pierwszy klas I publicznej branżowej szkoły II stopnia, publicznej szkoły policealnej, oraz dla kandydatów do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych i publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.**
2. art. 154 ust. 1 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm. – rozdział 6)
3. §11 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737).

Przydatne linki:

<https://kuratorium.kielce.pl/wp-content/uploads/2020/01/zarza%CC%A8dzenie-nr-3.2020.pdf>

https://kuratorium.kielce.pl/wp-content/uploads/2020/01/prezentacja_rekrutacja-20_21.pdf

<https://kuratorium.kielce.pl/wp-content/uploads/2020/02/zarza%CC%A8dzenie-nr-13.2020.pdf>

Informacje ogólne dotyczące rekrutacji

1. Rekrutacja do klas pierwszych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kielcach na rok szkolny 2020/2021 odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

- sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski oraz zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- sporządzanie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy – Prawo oświatowe;
- sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
- pisemne uzasadnienie powodów nieprzyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach w przypadku wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o takie uzasadnienie (zob. § 6 ust. 1).

4. W roku szkolnym 2020/2021 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Kielcach planuje się utworzenie **4 klas pierwszych technikum** oraz **1 klasy pierwszej trzyletniej szkoły branżowej I stopnia Nr 10**
5. Liczebność poszczególnych klas: **33 uczniów.**
6. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest ukończenie szkoły podstawowej.
7. Kandydat może wybierać oddziały tylko zgodnie z ofertą zaproponowaną przez ZSE.
8. Oferta edukacyjna Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach:

Klasa liczba oddziałów	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Języki obce	Przedmioty punktowane	Opis klasy
1 A Technik ekonomista 1 oddział - 33 os.	Język angielski Matematyka	Język angielski Język niemiecki	Język polski Język angielski Informatyka Wychowanie fizyczne	Istnieje możliwość dodatkowych zajęć z innowacji – zajęcia dodatkowe z prawa gospodarczego, symulacja rozpraw sądowych w ramach Sądu Szkolnego, współpraca z Sądem Okręgowym w Kielcach Istnieje możliwość dodatkowych zajęć z innowacji prawnej.
1 B Technik rachunkowości ½ oddziału – 17 os. Technik hotelarstwa ½ oddziału – 16 os.	Język angielski Matematyka / Geografia	Język angielski Język niemiecki	Język polski Język angielski Informatyka Wychowanie fizyczne	Klasa dwuzawodowa. 1) 17 os. Technik rachunkowości Kierunek rachunkowości umożliwia zorganizowanie dodatkowych zajęć z finansów i bankowości, praktykę zawodową oraz lekcje w bankach, współpraca z NBP. 2) 16 os. Technik hotelarstwa Na kierunku hotelarstwa istnieje możliwość zorganizowania dodatkowych zajęć z balistyki i barmaństwa. Zajęcia w specjalistycznych pracowniach zawodowych: pracowni obsługi konsumenta, jednostce mieszkalnej, pracowni barmańsko-baristycznej, zajęcia praktyczne w Pracowni Symulacyjnej, praktyki zawodowe w renomowanych hotelach.
1 C Technik hotelarstwa 1 oddział - 33 os.	Język angielski Geografia	Język angielski Język niemiecki	Język polski Język angielski Informatyka Wychowanie fizyczne	Na kierunku hotelarstwa istnieje możliwość zorganizowania dodatkowych zajęć z baristyki i barmaństwa. Zajęcia w specjalistycznych pracowniach zawodowych: pracowni obsługi konsumenta, jednostce mieszkalnej, pracowni barmańsko-baristycznej, zajęcia praktyczne w Pracowni Symulacyjnej, praktyki zawodowe w renomowanych hotelach.

1 D Technik organizacji turystyki ½ oddziału – 17 os. Technik hotelarstwa ½ oddziału – 16 os.	Język angielski Geografia	Język angielski Język niemiecki	Język polski Język angielski Informatyka Wychowanie fizyczne	Klasa dwuzawodowa 1) 17 os. Technik organizacji turystyki Klasa realizująca zajęcia praktyczne w Pracowni Symulacyjnej Przedsiębiorstwo Turystyczne. Istnieje możliwość zorganizowania zajęć dodatkowych z animacji czasu wolnego , promocja aktywnej turystyki, zdrowy styl życia; praktyki zawodowe w renomowanych Biurach Turystycznych, współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną Województwa Świętokrzyskiego. 2) 16 os. – Technik hotelarstwa Na kierunku hotelarstwa istnieje możliwość zorganizowania dodatkowych zajęć z baristyki i barmaństwa. Zajęcia w specjalistycznych pracowniach zawodowych: pracowni obsługi konsumenta, jednostce mieszkalnej, pracowni barmańsko-baristycznej, zajęcia praktyczne w Pracowni Symulacyjnej, praktyki zawodowe w renomowanych hotelach.

Klasa Szkoły branżowej nr 10 I stopnia	Języki obce do wyboru	Przedmioty punktowane	Opis klasy
1 B1, B2, B3 B1 – Kucharz 1/3 oddziału - (11 os.) Przygotowanie i wydawanie dań HGT.02 B2 – Kelner 1/3 oddziału - (11 os.) Wykonywanie usług kelnerskich HGT.01 B3 – Pracownik obsługi hotelowej 1/3 oddziału - (11 os.) Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie HGT.03	Język angielski Język niemiecki	Język polski Język angielski Informatyka Wychowanie fizyczne	Klasa wielozawodowa. Zajęcia dodatkowe z baristyki i barmaństwa oraz obsługi hotelowej. Zajęcia w specjalistycznych pracowniach zawodowych: - pracowni obsługi konsumenta, - jednostce mieszkalnej, - pracowni barmańsko-baristycznej, - zajęcia praktyczne w Pracowni Symulacyjnej, - praktyki zawodowe w renomowanych hotelach.

8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w ZSE w Kielcach decyduje jego lokata na liście kandydatów, ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
9. Jeżeli liczba punktów uzyskana przez kandydata pozwala na przyjęcie go do większej liczby oddziałów, zostanie on przydzielony do oddziału wskazanego na najwyższej pozycji na liście preferencji.

§ 2

Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji na rok szkolny 2020/2021

I. W rekrutacji do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach kandydat może uzyskać maksymalnie **200 punktów**, w tym:

1) Egzamin ósmoklasisty - maksymalnie **100 punktów**:

wynik z języka polskiego	(max) 100%	x0,35 =35 pkt.
wynik z matematyki	(max) 100%	x0,35 =35 pkt.
wynik z języka obcego na poziomie podstawowym	(max) 100%	x0,30 =30 pkt.

2) Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z czterech przedmiotów oraz inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – **100 punktów**:

język polski	(max 18 pkt.),
matematyka	(max 18 pkt.),
*informatyka	(max 18 pkt.),
*wychowanie fizyczne	(max 18 pkt.),

aktywność na rzecz innych ludzi	3 pkt.,
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt.,
Szczegółowe osiągnięcia w konkursach, zawodach	(max 18 pkt.).

* oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z dwóch przedmiotów ustalonych przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej (wskazanych w ofercie szkoły ponadpodstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym).

Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia stosujemy następujące przeliczenia:

Oceny:	Punkty:
celujący	18 pkt.
bardzo dobry	17 pkt.
dobry	14 pkt.
dostateczny	8 pkt.
dopuszczający	2 pkt.

II. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów**.

III. Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rozumiane jako systematyczna, dobrowolna (co najmniej w okresie półrocznym), udokumentowana działalność wykonywana ochotniczo i bez wynagrodzenia, np. aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, schroniskiem dla zwierząt, organizacjami charytatywnymi itp. – maksymalnie **3 punkty**.

IV. Za szczególne osiągnięcia w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **maksymalnie 18 punktów**.

PRZELICZANIE NA PUNKTY SZCZEGÓLNYCH OSIĄGNIĘĆ

Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- 1) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- 2) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- 3) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- 4) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że **maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów**.

Lp.		A	B	C	D	E	F
1.	Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty	Finalista konkursu przedmiotowego	Laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	Finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego			
		10 pkt.	7 pkt.	5 pkt.			
2.	Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	Tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –	tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –			
		10 pkt.	4 pkt.	3 pkt.			
3.	Zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	Dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	Dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	Tytuł finalisty konkursu przedmiotowego	Laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	Finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
		10 pkt.	7 pkt.	5 pkt.	7 pkt.	5 pkt.	3 pkt.
4.	Zawody wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim.	Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –	Dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –	Dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej –	Tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	Tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	Tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej
		10 pkt.	7 pkt.	5 pkt.	7 pkt.	3 pkt.	2 pkt.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie na świadectwo szkoły decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

V. W przypadku osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty, przeliczenie na punkty ocen wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z **języka polskiego i matematyki** wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 35 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 30 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 15 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 10 punkty.

Z wybranego **języka obcego nowożytnego** wynosi:

- 1) celującej – przyznaje się 30 punktów,
- 2) bardzo dobrej – przyznaje się 25 punktów,
- 3) dobrej – przyznaje się 20 punktów,
- 4) dostatecznej – przyznaje się 10 punktów,
- 5) dopuszczającej – przyznaje się 5 punkty.

VI. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani w pierwszej kolejności do:

- 1) *publicznej szkoły ponadpodstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej integracyjnej lub oddziału integracyjnego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,
- 2) **publicznej szkoły ponadpodstawowej sportowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego, oddziału sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału mistrzostwa sportowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej,
- 3) ***publicznej szkoły ponadpodstawowej dwujęzycznej, oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej lub oddziału międzynarodowego w publicznej szkole ponadpodstawowej ogólnodostępnej oraz klasy wstępnej.

* w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauczania zawodu

**warunek uzyskania odpowiednio pozytywnego wyniku próby sprawności fizycznej

***warunek uzyskania odpowiednio pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych

Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Na I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach zgodnie z zasadami określonymi w §2.

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 5) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów, na II etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na II etapie postępowania rekrutacyjnego, w III etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

5. Jeżeli w wyniku etapów postępowania rekrutacyjnego nadal istnieją równorzędne wyniki, o przyjęciu kandydata do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach decydują kryteria szczegółowe, rozpatrywane w następującej kolejności:

- a) łączna liczba punktów uzyskanych z egzaminu,
- b) łączna liczba punktów uzyskanych z egzaminu z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie oraz języka obcego,
- c) łączna liczba punktów z egzaminu w zakresie matematyki i przedmiotów przyrodniczych (fizyki, biologii, chemii, geografii),
- d) oceny z przedmiotów dodatkowo punktowanych przez szkołę,
- e) ocena z zachowania.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do publicznej szkoły.

Wymagane dokumenty

1. Dokumenty składane przez kandydata obejmują:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu komputerowego, podpisany przez kandydata, jego rodzica lub prawnego opiekuna.
- 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu, poświadczone przez Dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat lub poświadczone notarialnie.
- 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, jeżeli osiągnięcia te nie zostały wyszczególnione na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Dokumenty poświadczające spełnianie przez kandydata kryteriów rozpatrywanych na II i III etapie postępowania rekrutacyjnego obejmują:

1. opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
3. orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, jednego z rodziców, obojga rodziców lub rodzeństwa kandydata,
4. dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
5. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
6. akt zgonu jednego z rodziców,
7. oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

3. Wymienione w §4 ust. 2 dokumenty mogą być złożone w formie:

- oryginału,
- notarialnie poświadczonej kopii,
- urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu,
- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

4. Rodzic lub opiekun prawny składający oświadczenie, o którym mowa w §4 ust. 2, pkt 7, jest zobowiązany do zawarcia w nim następującej klauzuli:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Sformułowanie powyższe zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

5. Kandydat zakwalifikowany do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) kartę zdrowia,
- d) dwie aktualne fotografie (30x42mm) z danymi na odwrocie (imię, nazwisko),
- e) oświadczenie (załącznik nr 2) - zgoda na wykorzystanie wizerunku
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie
/do pobrania w sekretariacie szkoły
- g) kopia odpisu aktu urodzenia

6. Dokumenty, o których mowa w §4 ust. 5, należy dostarczyć do Zespołu Szkół Ekonomicznych w terminie:

od 11 maja 2020 r. od godz. 9 - do dnia 23 czerwca 2020 r. do godziny 15.00.

Niedostarczenie dokumentów w podanym terminie traktowane jest jako rezygnacja ze starania się o przyjęcie do ZSE w Kielcach.

Terminarz rekrutacji

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w ZSE w Kielcach na rok szkolny 2020/2021

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	od 11 maja 2020 r. do 23 czerwca 2020 r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 22-27 lipca 2020 r.
2.	od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	
3.	do 24 czerwca 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 29 lipca 2020 r.
4,	10 lipca 2020 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	16 sierpnia 2020 r.
5.	do 13 lipca 2020 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.	17 sierpnia 2020 r.
6.	od 11 maja do 14 lipca 2020 r. do godz. 15.00	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym	od 22 lipca do 18 sierpnia 2020 r.

		zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia, o wyborze tej szkoły.	
7.	od 13 lipca do 20 lipca 2020 r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 17 sierpnia 2020 do 21 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
<i>Niedoręczenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach.</i>			
8.	21 lipca 2020 r. do godz. 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	24 sierpnia 2020 r. do godz. 14.00
9.	do 21 lipca 2020 r.	Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc w szkole.	24 sierpnia 2020 r.
10.	do 28 lipca 2020 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 31 sierpnia 2020 r.
11.	do 5 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
12.	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	
13.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

§ 6
Tryb odwoławczy

Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Kielcach przy ulicy Prostej 10.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje dokumentację od kandydatów w godzinach 9.00 - 15.00

Informacje dotyczące Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach dostępne są na stronie internetowej:
<http://ekonomik-kielce.edu.pl/rekrutacja>

Adres e-mail: sekretariat@ekonomik-kielce.edu.pl

Nr telefonu: **+48 41 367 61 75**

<https://kuratorium.kielce.pl/wp-content/uploads/2020/01/zarza%CC%A8dzenie-nr-3.2020.pdf>
(zarządzenia i komunikaty Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty)

Strona publiczna dla rodziców i kandydatów dostępna pod adresem:
kielce.e-omikron.pl

DYREKTOR

Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Kielcach

mgr Lucyna Gromiec

Załącznik Nr 1.

**Wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych,
uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym
na rok szkolny 2020/2021**

Zarządzenie nr 13.2020 zmieniające zarządzenie w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa świętokrzyskiego

<https://kuratorium.kielce.pl/wp-content/uploads/2020/02/zarza%CC%A8dzenie-nr-13.2020.pdf>

**OŚWIADCZENIE – ZGODA
na wykorzystanie wizerunku przez
Zespół Szkół Ekonomicznych w Kielcach**

w związku z rozpoczęciem nauki mojego syna/córki

.....

w ZSE w Kielcach, wyrażam zgodę na przetwarzanie jego/jej wizerunku do celów związanych z działalnością szkoły.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, nagrania audio-wideo mogą zostać wykorzystane przez ZSE w Kielcach.

Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim (Dz. U. z 1994 r Nr 24, poz. 83).

Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna