

**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU
PRACOWNIA ROZLICZANIA USŁUG KELNERSKICH
KLASA 1**

Technikum nr 5 w zawodzie : TECHNIK USŁUG KELNERSKICH

Nazwa programu: PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU TECHNIK USŁUG KELNERSKICH (na podbudowie szkoły podstawowej)

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 513102

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

HGT.01. Wykonywanie usług kelnerskich

HGT.11. Organizacja usług gastronomicznych

Podręcznik: Obsługa kelnerska cz.1, 2, Ławniczak D., Szajna R. WSiP;

Niedostateczny	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej, – nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, – notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń – odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki, – nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach, – opuszcza zajęcia
Dopuszczający	<p>Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej – przestrzega przepisy bhp i ppoż – ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności – na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek – nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń – nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń – prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie
Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, – wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami – przestrzega przepisów bhp i ppoż – samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej – wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów – przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny – pracuje tylko w grupie, jest mało staranny – nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wykonuje samodzielnie ćwiczenie – przestrzega przepisów bhp i ppoż – opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności

	<ul style="list-style-type: none"> – poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia – samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania – popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka – ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przestrzega przepisów bhp i ppoż – sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania – potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych – osiąga minimum wymaganej wydajności – prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie – sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski – wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy – sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń – biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń
Celujący	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych – przestrzega przepisów bhp i ppoż – samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie – startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach – jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną – uczeń doskonale wykonuje zadania – wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski

1. Programy komputerowe stosowane do rozliczeń kelnerskich

Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • wymienić programy stosowane w rozliczeniu usług kelnerskich • otworzyć nowy rachunek
---------------	---

Dostateczny	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stosować programy komputerowe do rozliczenia usług kelnerskich • rozdzielać rachunek dla jednego stolika z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego
Dobry	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienić funkcje podstawowe programów komputerowych (np. dzielenie, łączenie rachunków) • łączyć rachunek kilku zamówień z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego • wymienić zasady udzielania rabatu
Bardzo dobry	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymienić funkcje dodatkowe programów komputerowych (np. rabatowanie, szybka sprzedaż) programów komputerowych (np. dzielenie, łączenie rachunków) • zamknąć lub otworzyć zmianę z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego • zgłosić swoją obecność w pracy z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego • przyjmować rezerwacje stolików • zamknąć rachunek • udzielać rabatu gościom z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego
Celujący	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozróżnić funkcje dodatkowe programów komputerowych (np. rabatowanie, szybka sprzedaż) • wykonać dzienne rozliczenie w postaci raportu dobowego • stosować funkcje szybkiej sprzedaży • wykonywać wpłaty lub wypłaty gotówki z kasy
2. Zasady rozliczenia gościa indywidualnego i grup zorganizowanych	
Dopuszczający	<ul style="list-style-type: none"> • wymienić zasady rozliczenia usług kelnerskich • wymienić sposoby podawania rachunku • podawać gościowi rachunek • stosować formy grzecznościowe • wymienić różne formy płatności bezgotówkowej

Dostateczny	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobrać dokumenty do rozliczania usług kelnerskich • wymienić różne sposoby przyjmowania płatności gotówkowej • dobrać sposób rozliczeń do potrzeb gości
Dobry	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzić fakturę VAT na podstawie paragonu • wykonać korektę faktury • przestrzegać zasad rachunkowości • zamknąć transakcję paragonem i potwierdzeniem wykonania transakcji bezgotówkowej
Bardzo dobry	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analizować zmiany zachodzące w usługach kelnerskich • rozróżnić zasady rozliczenia gości za zrealizowaną usługę • dobrać sposób rozliczeń do potrzeb gości • - przyjąć należność gotówkową • zamknąć transakcje paragonem lub fakturą VAT • przyjąć należność bezgotówkową z wykorzystaniem terminala płatniczego (przyjmować kartę płatniczą/kredytową, przeprowadzić przez terminal płatniczy kod paskowy/chip w celu uruchomienia procedury zapłaty, po uzyskaniu autoryzacji następuje złożenie podpisu elektronicznego przez gościa lub wprowadzenie numeru PIN, kelner drukuje potwierdzenie dokonania operacji, finalizuje płatność w kasie fiskalnej przez wystawienie paragonu lub faktury)
Celujący	<p>Uczeń potrafi to, co na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokonać rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy • - zaproponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• zmieniać formę płatności z wykorzystaniem oprogramowania komputerowego |
|--|--|

A. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji. Wszystkie oceny obligatoryjnie są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów może być dokonywana za pomocą:

- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań,
- testów wiedzy,
- testów umiejętności praktycznych,
- ankiety samooceny uczniowskiej.

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczących się powinno być dokonywane poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń, projektów, ukierunkowaną obserwację czynności wykonywanych przez uczniów.

W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwracać uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań, posługiwanie się poprawną terminologią.

W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, brać pod uwagę zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę sporządzania.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać poprawność i jakość wykonania zadań, wyniki stosowanych osiągnięć testów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz stosunek uczniów do wykonywania ćwiczeń, aktywność, zaangażowanie, wytrwałość w wykonywaniu zadań.

Indywidualizacja pracy z uczniem:

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program działu powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- planować zadania do wykonania przez uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Uczeń zdolny otrzymuje:

dodatkowe zadania dostosowane do jego potrzeb i możliwości,

adresy stron WWW, które zawierają informacje poszerzające tematykę zajęć.

Ponadto:

Uczniowi zdolnemu można przydzielić rolę asystenta nauczyciela, umożliwić prowadzenie wybranego fragmentu lub całej lekcji oraz motywować do brania udziału w konkursach i olimpiadach.

Uczeń z dysfunkcją – według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań. Ustalamy ocenę przewidywaną (nie tylko niedostateczną) dla każdego ucznia.

Kryteria oceniania z **PRACOWNIA ROZLICZANIA
USŁUG KELNERSKICH** według poziomu opanowania
przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
wymagań edukacyjnych

Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
-------	--

NIEDOSTATECZNY	0% - 39%
DOPUSZCZAJĄCY	40% - 55%
DOSTATECZNY	56% - 74%
DOBRY	75% - 85%
BARDZO DOBRY	86% - 94%
CELUJĄCY	95% - 100%

*Wymagania edukacyjne zostały przygotowane w oparciu o Statut ZSE w Kielcach.