

TECHNIK HOTELARSTWA

SYMBOL ZAWODU 422402

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAWODOWEGO JĘZYKA ANGIELSKIEGO Klasa 1 / 1 h na tydz.

Temat	Wymagania edukacyjne – co uczeń powinien umieć	Ocena 6	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2
L 1 Formy turystyki	Opisać rodzaje turystyki i dopasować je do klienta	Pełny opis z przykładami	Poprawny opis kilku form	Ogólny opis, słownictwo podstawowe	Niezbyt precyzyjnie, z błędami	Niezbyt precyzyjnie, z błędami – tylko przy pomocy nauczyciela
L 2 Przy kasie	Obsłużyć transakcję, wydać rachunek, rozliczyć gościa	Profesjonalna obsługa, brak błędów	Małe błędy językowe, poprawna komunikacja	Drobne błędy, nieco ograniczone słownictwo	Dużo błędów	Całkowita pomoc nauczyciela
L 3 Podróżowanie pociągiem	Kupić bilet, zapytać o rozkład, zrozumieć ogłoszenia	Płynne dialogi, reakcje na komunikaty	Poprawna rozmowa, lekkie błędy	Rozumie, ale mówi schematycznie	Trudność w formułowaniu pytań	Formułowanie pytań - tylko przy pomocy nauczyciela
L 4 Rezerwacja biletów	Zarezerwować bilet (osobiście/pisemnie/tel efonicznie)	Pełne, bezbłędne sformułowanie	Kilka drobnych pomyłek	Dobrze, lecz z ograniczonym słownictwem	Tylko podstawowe informacje	Wykazuje podstawowe

Temat	Wymagania edukacyjne – co uczeń powinien umieć	Ocena 6	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2
						informacje - tylko przy pomocy nauczyciela
L5 Podróżowanie samolotem	Udzielić i zrozumieć informacje na lotnisku	Profesjonalna komunikacja	Większość struktur poprawna	Mniejsze trudności w słownictwie	Reaguje	Reaguje tylko przy pomocy nauczyciela
L6 Rodzaje obiektów hotelarskich	Rozpoznać i opisać typy obiektów noclegowych	Wzorcowe przykłady i słownictwo	Opis z drobnymi błędami	Przekaz ogólny, niepełny	Niska precyzja	Precyzuje tylko przy pomocy nauczyciela
L7 Zawody hotelarskie	Nazwać i opisać obowiązki pracowników hotelu	Bogaty opis i zastosowanie	Poprawne słownictwo	Ograniczone, ale zrozumiałe	Wymaga podpowiedzi	Odpowiada tylko przy pomocy nauczyciela
L8 Wyposażenie pokoi	Nazwać wyposażenie i opisać funkcję	Kompletny opis, bez błędów	Mało błędów, bogate słownictwo	Opis ogólny, słownictwo podstawowe	Dużo błędów, brak płynności	Odpowiada tylko przy pomocy

Temat	Wymagania edukacyjne – co uczeń powinien umieć	Ocena 6	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2
						nauczyciela
L9 Sprzęt konferencyjny	Wskazać sprzęt i opisać jego użycie	Precyzyjnie i poprawnie	Małe braki językowe	Opis funkcji z trudnością	Tylko nazwy sprzętu	Odpowiada tylko przy pomocy nauczyciela
L 10 Dokumenty i formularze	Uzupełnić i zrozumieć formularze	Poprawne wypełnienie i tłumaczenie	Drobne błędy	Błędy formalne, ale zrozumiałe	Częściowo zrozumiałe	Odpowiada tylko przy pomocy nauczyciela
L11 Rezerwacja telefoniczna	Przeprowadzić rozmowę rezerwacyjną	Płynna, zgodna z procedurą	Zrozumiała z małymi błędami	Szablonowa, z błędami	Częściowo zrozumiałe	Przeprowadza rozmowę rezerwacyjną tylko przy pomocy nauczyciela
L12 Rezerwacja pisemna	Napisać e-mail rezerwacyjny	Wzorowy, poprawny styl	Drobne błędy językowe	E-mail prosty, ale poprawny	E-mail prosty, ale zawierający liczne błędy	Napisze e- mail rezerwacyjny tylko przy pomocy nauczyciela

Temat	Wymagania edukacyjne – co uczeń powinien umieć	Ocena 6	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2
L 13 Zameldowanie / Wymeldowanie	Przeprowadzić check-in/out	Poprawnie, z pełną komunikacją	Bez poważnych błędów	Ograniczone słownictwo	Bardzo ograniczone słownictwo	Przeprowadza check-in/out tylko z pomocą nauczyciela
L14 Rachunek za pobyt	Wyjaśnić rachunek, podsumować koszty	Profesjonalna obsługa	Kilka błędów językowych	Tylko podstawowe informacje	Tylko podstawowe informacje z licznymi błędami	Tylko podstawowe informacje potrafi przekazać tylko z pomocą nauczyciela
L 15 Skargi	Reagować na skargi i przepraszać	Uprzejmie, adekwatnie, z empatią	Komunikacja poprawna	Reakcja sztuczna lub uboga	Trudność w formułowaniu odpowiedzi	Formułuje tylko z pomocą nauczyciela
L 16 Codzienne obowiązki	Opisać swój dzień pracy w hotelu	Bogaty opis, bez błędów	Poprawnie z drobnymi błędami	Wymienia tylko zadania	Trudności językowe	Wymienia tylko zadania tylko z pomocą nauczyciela
L 17	Prowadzić rozmowę zawodową	Pełna,	Małe błędy, dobra reakcja	Niska płynność	Odpowiedzi jednowyrazowe	Prowadzi rozmowę tylko

Temat	Wymagania edukacyjne – co uczeń powinien umieć	Ocena 6	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2
Rozmowy przez telefon		profesjonalna rozmowa				z pomocą nauczyciela
L 18 Rozwiązywanie problemów gości	Zareagować na zgłoszenia i pomóc	Samodzielnie, empatycznie	Poprawnie, językowo dobrze	Schematycznie, niepewnie	Dużo błędów	Wykonuje zadanie tylko z pomocą nauczyciela
L 19, 20 Posiłki, naczynia, sztućce	Nazwać i opisać posiłki i wyposażenie	Słownictwo szerokie i poprawne	Pojedyncze błędy	Ograniczony zasób słów	Dużo błędów	Nazywa i opisuje tylko z pomocą nauczyciela
L 21 Karta dań / zamówienia	Złożyć/przyjąć zamówienie	Naturalnie i uprzejmie	Kilka błędów	Mowa schematyczna	Trudność ze zrozumieniem	Składa i przyjmuje zamówienie tylko z pomocą nauczyciela
L 22 W hotelu – informacje	Oprowadzić gościa i opisać hotel	Płynnie, szczegółowo	Opis niepełny, ale zrozumiały	Słownictwo podstawowe	Dużo błędów	Opisuje hotel tylko z pomocą nauczyciela

Temat	Wymagania edukacyjne – co uczeń powinien umieć	Ocena 6	Ocena 5	Ocena 4	Ocena 3	Ocena 2
L 23 Orientacja w mieście	Udzielić informacji o mieście	Poprawnie i dokładnie	Z drobnymi błędami	Przekaz niepełny	Brak słownictwa	Udziela informacji
L 24, 25 Komunikacja miejska / ruch drogowy	Opisać środki transportu i zasady ruchu	Bez błędów, naturalnie	Zrozumiale, ale z pomyłkami	Z pomocą słownika	W dużej części niezrozumiale	Opisuje środki transportu i zasady ruchu tylko z pomocą nauczyciela
L 26 Opis drogi	Wyjaśnić trasę do hotelu lub punktu	Poprawnie, kierunkowo i jasno	Pojedyncze błędy	Opis z błędami, ale zrozumiały	W dużej części niezrozumiale	Wyjaśnia trasę do hotelu lub punktu tylko z pomocą nauczyciela
L 27, 28 Regulamin hotelowy	Przedstawić zasady pobytu	Zrozumiale, formalnie	Poprawnie, choć nieprecyzyjnie	Słownictwo ogólne, błędy	W dużej części niezrozumiale	Przedstawić zasady pobytu tylko z pomocą nauczyciela

JEDNA LEKCJA NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO PRZEZNACZONA JEST NA OMÓWIENIU WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
A OSTATNIA WEDŁUG POTRZEBY NAUCZYCIELA