

**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z PRZEDMIOTU
PRACOWNIA OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ W TURYSTYCE**

Technikum nr 5 w zawodzie : TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI

Nazwa programu: PROGRAM NAUCZANIA ZAWODU TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI (na podbudowie szkoły podstawowej)

SYMBOL CYFROWY ZAWODU 422104

KWALIFIKACJE WYODRĘBNIONE W ZAWODZIE:

HGT.07. Przygotowanie imprez i usług turystycznych

HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych

Podręczniki:

Milewska M., Lawin M., *Rezerwacja imprez i usług turystycznych. Podręcznik do nauki zawodu technik obsługi turystycznej*, WSIP, Warszawa 2013.

Milewska M., Lawin M., *Sprzedaz imprez i usług turystycznych obsługa informatyczna*, WSIP, Warszawa 2013.

Kruczek Z., *Informacja turystyczna. Część 2. Bazy danych i materiały promocyjne*, WSIP, Warszawa 2013.

Niedostateczny	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none">- nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej,- nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,- notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki,- nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,- opuszcza zajęcia
Dopuszczający	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none">- ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej- przestrzega przepisy bhp i ppoż- ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności- na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestaranie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek- nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń- nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń- prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie

Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, - wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami - przestrzega przepisów bhp i ppoż - samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej - wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów - przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny - pracuje tylko w grupie, jest mało staranny - nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonuje samodzielnie ćwiczenie - przestrzega przepisów bhp i ppoż - opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia - samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania - popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka - ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzega przepisów bhp i ppoż - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania - potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych - osiąga minimum wymaganej wydajności - prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie - sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski - wykonuje ćwiczenia bardzo starannie - estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy - sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń - biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń
Celujący	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych - przestrzega przepisów bhp i ppoż - samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie

	<ul style="list-style-type: none"> - startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach - jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną - uczeń doskonale wykonuje zadania - wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski
1. Umowy w turystyce	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi rozróżnić umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych. - Potrafi wskazać aktualne przepisy prawa dotyczące umów cywilnoprawnych. - Potrafi wskazać aktualne przepisy prawa dotyczące umowy o świadczenie usług turystycznych. - Wymienia zakres informacyjny w warunkach uczestnictwa biura podróży. - Wymienia aktualne przepisy prawa dotyczące Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteryzuje umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych. - Omawia aktualne przepisy prawa dotyczące umów cywilnoprawnych. - Omawia aktualne przepisy prawa dotyczące umowy o świadczenie usług turystycznych. - Omawia zakres informacyjny w warunkach uczestnictwa biura podróży. - Potrafi omówić aktualne przepisy prawa dotyczące Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wylicza i charakteryzuje umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych. - Podaje aktualne przepisy prawa dotyczące umów cywilnoprawnych. - Wylicza aktualne przepisy prawa dotyczące umowy o świadczenie usług turystycznych. - Wylicza zakres informacyjny w warunkach uczestnictwa biura podróży. - Wylicza aktualne przepisy prawa dotyczące Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawia poszczególne umowy cywilnoprawne. - Przedstawia elementy budowy umowy o świadczenie usług turystycznych. - Wyjaśnia rolę warunków uczestnictwa w działalności biura. - Wyjaśnia istotę funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porównuje poszczególne umowy cywilnoprawne. - Potrafi przedstawić elementy budowy umowy o świadczenie usług turystycznych.

	<ul style="list-style-type: none"> - Wyjaśnić rolę warunków uczestnictwa w działalności biura. - Potrafi omówić istotę funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego
2. Realizacja imprezy turystycznej	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wymienia formy spędzania czasu wolnego przez klientów imprez turystycznych przy uwzględnieniu specyfiki terenu i preferencji uczestników. - Wymienia usługodawców w procesie realizacji imprez i usług turystycznych. - Wymienia możliwe zasady współpracy z usługodawcami branży turystycznej. - Potrafi rozróżnić dokumentację dotyczącą realizacji imprez i usług turystycznych. - Potrafi wymienić dokumenty w teczce imprezy. - Potrafi wymienić dokumenty w teczce pilota. - Wymienia zasady gromadzenia dokumentów finansowych w biurze podróży. - Wymienia zasady analizy dokumentów finansowych. - Wymienia typowe błędy występujące w dokumentach finansowych. - Wymienia sposoby monitorowania realizacji imprezy turystycznej. - Wymieni przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych. - Potrafi opisać procedurę reklamacji podczas realizacji imprezy turystycznej.
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omawia formy spędzania czasu wolnego przez klientów imprez turystycznych przy uwzględnieniu specyfiki terenu i preferencji uczestników. - Omawia zasady organizacji czasu wolnego uczestników imprezy turystycznej. - Charakteryzuje usługodawców w procesie realizacji imprez i usług turystycznych. - Potrafi wymienić możliwe zasady współpracy z usługodawcami branży turystycznej. - Potrafi rozróżnić dokumentację dotyczącą realizacji imprez i usług turystycznych. - Potrafi omówić dokumenty w teczce imprezy. - Potrafi omówić dokumenty w teczce pilota. - Potrafi wymienić zasady gromadzenia dokumentów finansowych w biurze podróży. - Potrafi wymienić zasady analizy dokumentów finansowych. - Omawia typowe błędy występujące w dokumentach finansowych. - Omawia sposoby monitorowania realizacji imprezy turystycznej. - Potrafi wymienić przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych. - Opisuje procedurę reklamacji podczas realizacji imprezy turystycznej

Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podaje formy spędzania czasu wolnego przez klientów imprez turystycznych przy uwzględnieniu specyfiki terenu i preferencji uczestników. - Wylicza zasady organizacji czasu wolnego uczestników imprezy turystycznej. - Wylicza usługodawców w procesie realizacji imprez i usług turystycznych. - Podaje możliwe zasady współpracy z usługodawcami branży turystycznej. - Wskazuje dokumentację dotyczącą realizacji imprez i usług turystycznych. - Wylicza dokumenty w teczce imprezy. - Potrafi wymienić dokumenty w teczce pilota. - Podaje zasady gromadzenia dokumentów finansowych w biurze podróży. - Podaje zasady analizy dokumentów finansowych. - Potrafi wymienić typowe błędy występujące w dokumentach finansowych. - Wylicza sposoby monitorowania realizacji imprezy turystycznej. - Podaje przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych. - Podaje opis procedury reklamacji podczas realizacji imprezy turystycznej.
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi rozróżnić usługodawców na podstawie charakterystyki prowadzonej działalności. - Przedstawia korzyści dla biura podróży. - Przedstawia segregację dokumentacji dotyczącej realizacji imprez i usług turystycznych. - Wyjaśnia zasady porządkowania otrzymanych dokumentów finansowych. - Przedstawia zestawienie otrzymanych dokumentów finansowych. - Wyjaśnia błędne zapisy spotykane w dokumentach finansowych. - Wyjaśnia sposoby monitorowania realizacji imprezy turystycznej. - Przedstawia przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych. - Definiuje przepisy prawa w zakresie reklamacji imprez i usług turystycznych.
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Porównuje usługodawców na podstawie charakterystyki prowadzonej działalności. - Potrafi wyjaśnić korzyści dla biura podróży. - Potrafi dokonać segregacji dokumentacji dotyczącej realizacji imprez i usług turystycznych. - Potrafi porządkować otrzymane dokumenty finansowe - Tworzy zestawienie otrzymanych dokumentów finansowych. - Potrafi podać przykłady błędnych zapisów spotykanych w dokumentach finansowych. - Potrafi wymienić sposoby monitorowania realizacji imprezy turystycznej. - Tworzy przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych.

	- Porównuje przepisy prawa w zakresie reklamacji imprez i usług turystycznych.
3. Współpraca w zespole i odpowiedzialności zawodowe w branży turystycznej	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi szacować czas potrzebny na wykonanie i budżet zadania - Potrafi analizować zasady i procedury wykonania zadania. - Potrafi dzielić się zadaniami - rozróżnić zadania członków zespołu. - Potrafi charakteryzować etapy procesu planowania pracy zespołu. - Potrafi sporządzić harmonogram realizacji zadania. - Potrafi przydzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu. - Potrafi dobierać techniki kierowania zespołem. - Potrafi określić kryteria oceny jakości wykonywanych zadań. - Potrafi stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań. - Potrafi monitorować wykonanie zadań.
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi szacować czas potrzebny na wykonanie i budżet zadania. - Omawia zasady i procedury wykonania zadania. - Potrafi dzielić się zadaniami - rozróżnić zadania członków zespołu. - Charakteryzuje etapy procesu planowania pracy zespołu. - Potrafi sporządzić harmonogram realizacji zadania. - Potrafi przydzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu. - Potrafi dobierać techniki kierowania zespołem. - Omawia kryteria oceny jakości wykonywanych zadań. - Potrafi stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań. - Potrafi monitorować wykonanie zadań.
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi szacować czas potrzebny na wykonanie i budżet zadania. - Podaje analizę zasad i procedur wykonania zadania. - Potrafi dzielić się zadaniami - Wskazuje zadania członków zespołu. - Potrafi charakteryzować etapy procesu planowania pracy zespołu. - Potrafi sporządzić harmonogram realizacji zadania. - Potrafi przydzielić zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu.

	<ul style="list-style-type: none"> - Potrafi dobierać techniki kierowania zespołem. - Podaje kryteria oceny jakości wykonywanych zadań. - Potrafi stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań. - Potrafi monitorować wykonanie zadań.
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przedstawia obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania. - Przedstawia realizację przypisanych zadań. - Definiuje opinie i pomysły innych członków zespołu przy planowaniu i wykonywaniu zadań zawodowych w branży. - Przedstawia modyfikację własnych działań w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko. - Wyjaśnia kompetencje i umiejętności osób w zespole. - Przedstawia organizację prac związanych z realizacją przydzielonych zadań. - Definiuje techniki kierowania zespołem
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi wskazać obszary odpowiedzialności prawnej za podejmowane działania. - Potrafi realizować przypisane zadania. - Potrafi uwzględnić opinie i pomysły innych członków zespołu przy planowaniu i wykonywaniu zadań zawodowych w branży. - Potrafi modyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko. - Potrafi rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole. - Koordynuje prace związane z realizacją przydzielonych zadań. - Potrafi stosować techniki kierowania zespołem
4. Rozwiązania techniczne i organizacyjne w turystyce	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi opisać czynności związane z wprowadzeniem rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy. - Potrafi wprowadzić rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteryzuje czynności związane z wprowadzeniem rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy. - Potrafi wprowadzić rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrafi opisać czynności związane z wprowadzeniem rozwiązań technicznych i organizacyjnych poprawiających warunki i jakość pracy. - Potrafi wprowadzić rozwiązania techniczne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p>

	- Przedstawia rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.
Celujący	Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz: - Potrafi wprowadzić rozwiązania organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

A. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji. Wszystkie oceny obligatoryjnie są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów może być dokonywana za pomocą:

- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań,
- testów wiedzy,
- testów umiejętności praktycznych,
- ankiety samooceny uczniowskiej.

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczących się powinno być dokonywane poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń, projektów, ukierunkowaną obserwację czynności wykonywanych przez uczniów.

W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwracać uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań, posługiwanie się poprawną terminologią.

W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, brać pod uwagę zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę sporządzania.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać poprawność i jakość wykonania zadań, wyniki stosowanych osiągnięć testów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz stosunek uczniów do wykonywania ćwiczeń, aktywność, zaangażowanie, wytrwałość w wykonywaniu zadań.

Indywidualizacja pracy z uczniem:

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program działu powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- planować zadania do wykonania przez uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Uczeń zdolny otrzymuje:

dodatkowe zadania dostosowane do jego potrzeb i możliwości,

adresy stron WWW, które zawierają informacje poszerzające tematykę zajęć.

Ponadto:

Uczniowi zdolnemu można przydzielić rolę asystenta nauczyciela, umożliwić prowadzenie wybranego fragmentu lub całej lekcji oraz motywować do brania udziału w konkursach i olimpiadach.

Uczeń z dysfunkcją – według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

B. TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań. Ustalamy ocenę przewidywaną (nie tylko niedostateczną) dla każdego ucznia.

Kryteria oceniania z **PRACOWNIA OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ W TURYSTYCE** według poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych

Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
NIEDOSTATECZNY	0% - 39%
DOPUSZCZAJĄCY	40% - 55%
DOSTATECZNY	56% - 74%
DOBRY	75% - 85%
BARDZO DOBRY	86% - 94%
CELUJĄCY	95% - 100%

