

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W KIELCACH
rok szkolny 2025/2026

WYMAGANIA EDUKACYJNE

z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej
niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

PRACOWNIA RACHUNKOWOŚCI

kształcenie praktyczne

KLASA 3

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI	Symbol cyfrowy zawodu: 431103	Kwalifikacja II - EKA.07 Prowadzenie rachunkowości	Liczba godzin: 360	Klasa 3: 180 godzin (6 godziny tygodniowo) Klasa 4: 180 godzin (6 godziny tygodniowo)
--------------------------	----------------------------------	--	--------------------	---

LITERATURA:	Bożena Padurek - "Rachunkowość finansowa i zarządcza część III: Wynik finansowy, sprawozdawczość i analiza finansowa. Ewidencja księgową w programie finansowo - księgowym Rewizor GT". Wydawnictwo - Bożena Padurek. Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska - "Zeszyt testów i ćwiczeń przygotowujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikację EKA.07". Wydawnictwo - Bożena Padurek.
PROGRAM	REWIZOR INSERT GT

A. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I KRYTERIÓW WERYFIKACJI UJĘTYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. PRZYGOTOWANIE DO PRACY Z PROGRAMEM FINANSOWO-KSIĘGOWYM DO PROWADZENIA SPRAW RACHUNKOWYCH

Dopuszczający	Na ocenę dopuszczającą uczeń: <ul style="list-style-type: none"> - wymienia wymagania ergonomiczne dla stanowiska pracy przy komputerze - wylicza obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji czasu pracy dla pracownika pracującego na stanowisku komputerowym - potrafi rozpoznać sytuacje grożące pożarem podczas pracy biurowej - potrafi uruchomić program - potrafi wprowadzić dane podmiotu do systemu
Dostateczny	Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz: <ul style="list-style-type: none"> - omawia działania prewencyjne zapobiegające powstawaniu pożaru lub innego zagrożenia na stanowisku pracy biurowej - potrafi skorzystać z instrukcji obsługi urządzeń technicznych podczas wykonywania pracy przy komputerze - potrafi zmodyfikować dane słownikowe - potrafi zmodyfikować dane parametrów
Dobry	Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz: <ul style="list-style-type: none"> - podaje warunki prawne korzystania z programów użytkowych - potrafi omówić zasady instalacji programu finansowo-księgowego - potrafi zmodyfikować kartoteki kontrahentów - potrafi zmodyfikować kartoteki instytucji
Bardzo dobry	Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz: <ul style="list-style-type: none"> - przedstawia przykłady właściwych i niewłaściwych zachowań przy pracach z urządzeniami biurowymi podłączonymi do sieci elektrycznej - potrafi wprowadzić usprawnienia poprawiające warunki pracy i podwyższające jakość jej wykonania - potrafi samodzielnie uzupełnić brakujące dane podmiotu
Celujący	Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz: <ul style="list-style-type: none"> - potrafi określić wymagania sprzętowe do zainstalowania programu finansowo-księgowego - uzupełnia dane kontrahentów, instytucji, słownikowe i parametrów samodzielnie, poruszając się po interfejsie programu finansowo-księgowego - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji

2. PROWADZENIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I REJESTRÓW VAT Z ZASTOSOWANIEM PROGRAMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO

Dopuszczający	Na ocenę dopuszczającą uczeń: <ul style="list-style-type: none"> - wymienia nadrzędne zasady rachunkowości - wskazuje elementy konta księgowego
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - zna rodzaje kont księgowych (bilansowe, wynikowe, pozabilansowe, rozliczeniowe, podstawowe i korygujące, syntetyczne i analityczne) - potrafi wprowadzić plan kont do programu z pomocą nauczyciela - potrafi wprowadzić bilans otwarcia do programu z pomocą nauczyciela - definiuje zasady księgowania stosowane na różnych urządzeniach księgowych - potrafi księgować różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości przy pomocy nauczyciela - wskazuje akty prawne dotyczące rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług - rozróżnia księgowe dokumenty rozliczeniowe - identyfikuje metody poprawiania błędów księgowych
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -omawia różne rodzaje kont księgowych - potrafi dekretować dowody księgowe zgodnie z planem kont - potrafi sformułować treści operacji gospodarczych na podstawie zadekretowanych dowodów księgowych - stosuje zasadę podwójnego zapisu na kontach księgi głównej - określa rodzaj dokumentacji podatkowej wymaganej w celu rozliczenia z urzędem skarbowym z tytułu podatku VAT - potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT z pomocą nauczyciela - potrafi dobrać księgowy dowód rozliczeniowy do treści operacji gospodarczej
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stosuje zasady funkcjonowania kont księgowych (aktywnych, pasywnych, aktywno-pasywnych, kosztów, przychodów, analitycznych, pozabilansowych) - potrafi otworzyć konta księgi głównej i konta ksiąg pomocniczych - potrafi wprowadzić samodzielnie plan kont do programu - potrafi samodzielnie wprowadzić bilans otwarcia do programu - samodzielnie księguje różne operacje gospodarcze w jednostkach produkcyjnych, handlowych i usługowych w programie finansowo-księgowym zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości - prowadzi w programie finansowo-księgowym rozliczenia w obrębie rachunku kosztów zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości - określa wpływ storna czarnego i czerwonego na obroty kont - potrafi podać procedurę księgowania zadekretowanych dokumentów w programie finansowo-księgowym - potrafi wskazać skutki wykonania procedury „Księguj” w programie finansowo-księgowym - potrafi samodzielnie ewidencjonować operacje gospodarcze w rejestrach VAT
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzi w programie finansowo-księgowym rachunek międzyokresowych rozliczeń kosztów i przychodów -potrafi zinterpretować zapisy na kontach: bilansowych, bilansowo-wynikowych, wynikowych, korygujących, rozliczeniowych, pozabilansowych na podstawie dowodów księgowych wykorzystanych podczas księgowania - potrafi wskazać błędne zapisy w rejestrze księgowym na podstawie analizy treści operacji wynikającej z dowodu księgowego - sporządza księgowe dowody rozliczeniowe będące podstawą zapisów w księgach rachunkowych, np. noty księgowe, noty odsetkowe, polecenia księgowania w programie finansowo-księgowym - sporządza księgowe dokumenty rozliczeniowe o charakterze informacyjnym, np. monity, wezwania do zapłaty w programie finansowo-księgowym
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera metodę poprawiania błędów księgowych do terminu, w jakim je stwierdzono i rodzaju kont, na których koryguje się zapisy stosowane w

	<p>technice komputerowej rachunkowości</p> <ul style="list-style-type: none"> - poprawia błędy księgowe, stornem czarnym i stornem czerwonym z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego - sporządza w programie dowody księgowe stanowiące podstawę zapisów korygujących błędy księgowe - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji
3. EWIDENCJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W SYSTEMIE KOMPUTEROWYM	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna kategorie przyjęte dla potrzeb wyceny środków trwałych, np. cena zakupu, cena nabycia, cena sprzedaży netto, koszt wytworzenia, wartość początkowa, wartość godziwa - potrafi wskazać dokumenty rzeczowego obrotu środkami trwałymi
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi obliczyć wartość początkową rzeczowych składników aktywów trwałych - wprowadza środki trwałe do kartoteki środków trwałych, w tym również składniki z bilansem otwarcia - potrafi zlikwidować środki trwałe z ewidencji środków trwałych - wskazuje różnice między amortyzacją a umorzeniem środków trwałych
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sporządza i drukuje dokumenty przyjęcia i likwidacji środków trwałych - wskazuje różnice w naliczaniu amortyzacji według prawa bilansowego i podatkowego - określa warunki, które muszą spełniać składniki aktywów trwałych podlegające amortyzacji - potrafi zidentyfikować składniki środków trwałych podlegające amortyzacji według prawa bilansowego i podatkowego - rozróżnia metody naliczania amortyzacji
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi sporządzić plan amortyzacji bilansowej lub podatkowej środków trwałych w programie finansowo-księgowym - oblicza kwoty odpisów amortyzacyjnych środków trwałych różnymi metodami dla celów bilansowych i podatkowych przy pomocy programu finansowo-księgowego - potrafi sporządzić tabele amortyzacyjne z uwzględnieniem metod amortyzacji liniowej i degresywnej w programie finansowo-księgowym - księguje zbiorczo amortyzację za dany okres w programie finansowo-księgowym
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretuje znaczenie ekonomiczne sald końcowych kont aktywów trwałych oraz wskazuje sposób ich ujęcia w bilansie - posiada dodatkową wiedzę wykraczającą poza program nauczania - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami - jest bardzo aktywny na lekcji, wykonuje zadania dodatkowe, samodzielnie doskonali swoje umiejętności i szuka informacji

* Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na oceny niższe.

Kryteria oceniania z PRACOWNIA RACHUNKOWOŚCI według poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych	
Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
NIEDOSTATECZNY	0% - 39%
DOPUSZCZAJĄCY	40% - 55%
DOSTATECZNY	56% - 74%
DOBRY	75% - 85%
BARDZO DOBRY	86% - 94%
CELUJĄCY	95% - 100%

Opisowe kryteria oceniania w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu **PRACOWNIA RACHUNKOWOŚCI**

Niedostateczny	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> -nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej, - nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, -notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń -odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki, -nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach, -opuszcza zajęcia
Dopuszczający	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej -przestrzega przepisy bhp i ppoż

	<ul style="list-style-type: none"> -ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności -na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek -nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń -nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń -prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie
Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, -wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami -przestrzega przepisów bhp i ppoż -samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej -wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów -przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny -pracuje tylko w grupie, jest mało staranny -nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wykonuje samodzielnie ćwiczenie -przestrzega przepisów bhp i ppoż -opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności -poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia -samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania -popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka -ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -przestrzega przepisów bhp i ppoż -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania -potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych -osiąga minimum wymaganej wydajności -prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie -sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski -wykonuje ćwiczenia bardzo starannie -estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy -sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń -biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń
Celujący	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:</p>

	<ul style="list-style-type: none">-ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych-przestrzega przepisów bhp i ppoż-samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie-startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach-jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną-uczeń doskonale wykonuje zadania-wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski
--	---

A. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji. Wszystkie oceny obligatoryjnie są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów może być dokonywana za pomocą:

- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań,
- testów wiedzy,
- testów umiejętności praktycznych,
- ankiety samooceny uczniowskiej.

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczących się powinno być dokonywane poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń, projektów, ukierunkowaną obserwację czynności wykonywanych przez uczniów.

W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwracać uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań, posługiwanie się poprawną terminologią.

W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, brać pod uwagę zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę sporządzania.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać poprawność i jakość wykonania zadań, wyniki stosowanych osiągnięć testów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz stosunek uczniów do wykonywania ćwiczeń, aktywność, zaangażowanie, wytrwałość w wykonywaniu zadań.

Indywidualizacja pracy z uczniem:

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program działu powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- planować zadania do wykonania przez uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Uczeń zdolny otrzymuje:

dodatkowe zadania dostosowane do jego potrzeb i możliwości,
adresy stron WWW, które zawierają informacje poszerzające tematykę zajęć.

Ponadto:

Uczniowi zdolnemu można przydzielić rolę asystenta nauczyciela, umożliwić prowadzenie wybranego fragmentu lub całej lekcji oraz motywować do brania udziału w konkursach i olimpiadach.

Uczeń z dysfunkcją – według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

B. TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań. Ustalamy ocenę przewidywaną (nie tylko niedostateczną) dla każdego ucznia.