

## ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W KIELCACH

<b>WYMAGANIA EDUKACYJNE</b> z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych				
PRACOWNIA obsługi informatycznej w turystyce kształcenie praktyczne KLASA 3				
TECHNIK ORGANIZACJI TURYSTYKI	Symbol cyfrowy zawodu: 422104	Kwalifikacja II – HGT.08. Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych	Liczba godzin: 30	Klasa 2: 30 godzin Klasa 3: 30 godzin

### A. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I KRYTERIÓW WERYFIKACJI UJĘTYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Niedostateczny	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej,</li> <li>• nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,</li> <li>• notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń</li> <li>• odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki,</li> <li>• nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,</li> <li>• opuszcza zajęcia</li> </ul>
Dopuszczający	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej</li> <li>• przestrzega przepisy bhp i ppoż</li> <li>• ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności</li> <li>• na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń</li> <li>• nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń</li> <li>• prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie</li> </ul>
Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe,</li> <li>• wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami</li> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej</li> <li>• wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów</li> <li>• przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny</li> <li>• pracuje tylko w grupie, jest mało staranny</li> <li>• nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń</li> </ul>
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonuje samodzielnie ćwiczenie</li> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności</li> <li>• poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia</li> <li>• samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania</li> <li>• popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka</li> <li>• ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania</li> <li>• potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych</li> <li>• osiąga minimum wymaganej wydajności</li> <li>• prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie</li> <li>• sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski</li> <li>• wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy</li> <li>• sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń</li> <li>• biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń</li> </ul>
Celujący	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych</li> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie</li> <li>• startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach</li> <li>• jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną</li> <li>• uczeń doskonale wykonuje zadania</li> <li>• wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski</li> </ul>
--	--

<b>DZIAŁ 1 – UMOWY W TURYSTYCE</b>	
Dopuszczający	rozpoznaje dokumenty sprzedaży (umowa, voucher, faktura), wskazuje dane klienta i imprezy w dokumentach zna podstawowe obowiązki organizatora i klienta.,
Dostateczny	wypełnia podstawowe dokumenty umowy w systemie lub ręcznie, omawia prawa klienta (np. reklamacja, odstąpienie), rozumie znaczenie RODO w obsłudze klienta. - wypełnić formularz umowy o świadczenie usług turystycznych - stosować aktualne przepisy prawa dotyczące umowy o świadczenie usług turystycznych
Dobry	sporządza poprawną umowę o imprezę turystyczną, dobiera odpowiednie zapisy do oferty, analizuje poprawność dokumentów - wypełnić formularz umowy o świadczenie usług turystycznych - stosować aktualne przepisy prawa dotyczące umowy o świadczenie usług turystycznych
Bardzo dobry	interpretuje zapisy umów i warunków uczestnictwa, dostosowuje dokumenty do sytuacji klienta, analizuje ryzyko prawne. - rozróżnić umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych - sporządzić umowy cywilnoprawne z kontrahentami z wykorzystaniem formularzy - stosować aktualne przepisy prawa dotyczące umów
Celujący	rozwiązuje sytuacje problemowe (np. zmiany umowy), porównuje oferty i zapisy prawne różnych organizatorów. - rozróżnić umowy cywilnoprawne dotyczące imprez i usług turystycznych

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzić umowy cywilnoprawne z kontrahentami z wykorzystaniem formularzy</li> <li>- stosować aktualne przepisy prawa dotyczące umów</li> </ul>
<b>DZIAŁ 2 – REALIZACJA IMPREZY TURYSTYCZNEJ</b>	
<b>Dopuszczający</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta z prostych systemów rezerwacyjnych (np. symulacyjnie),</li> <li>• wyszukuje ofertę turystyczną, rozpoznaje dokumenty finansowe (faktura, rachunek).</li> </ul>
<b>Dostateczny</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadza dane do systemu rezerwacyjnego, przygotowuje prostą kalkulację imprezy, rozróżnia koszty i przychody.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokonuje rezerwacji usług turystycznych,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządza dokumentację (voucher, lista uczestników),</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozlicza prostą imprezę turystyczną.</li> </ul>
<b>Bardzo dobry</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje koszty imprezy i rentowność,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontroluje poprawność dokumentów finansowych,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązuje problemy w trakcie realizacji imprezy, wymieniać czynności realizacji imprezy podlegające kontroli wymieniać przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych</li> </ul>
<b>Celujący</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy kompleksową kalkulację imprezy,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optymalizuje koszty,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje efektywność realizacji usług. wymieniać czynności realizacji imprezy podlegające kontroli wymieniać przykłady niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usług turystycznych</li> <li>•</li> </ul>
<b>DZIAŁ – ROZLICZANIE IMPREZ I USŁUG TURYSTYCZNYCH</b>	
<b>Dopuszczający</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpoznaje dokumenty rozliczeniowe,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna podstawowe pojęcia (koszt, przychód, marża).</li> </ul>
<b>Dostateczny</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonuje proste rozliczenia,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wprowadza dane do zestawień,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia rodzaje kosztów.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządza rozliczenie imprezy,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oblicza wynik finansowy,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje dokumenty finansowe, wybiera sposób kontaktu z wybranym usługodawcą współpracować z usługodawcami podczas realizacji imprez i usług turystycznych</li> </ul>

<b>Bardzo dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontroluje poprawność rozliczeń, stosować aktualne przepisy prawa dotyczące wysokości składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje rentowność,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykrywa błędy, sporządzić protokół wypadku</li> <li>• sporządzić protokół zniszczenia</li> <li>• sporządzić dokumenty związane z transportem</li> </ul>
<b>Celujący</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzy kompleksowe zestawienia finansowe,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optymalizuje koszty,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podejmuje decyzje finansowe, stosować aktualne przepisy prawa dotyczące wysokości składek na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny</li> </ul>
<b>DZIAŁ 4– SYSTEMY INFORMATYCZNE W TURYSTYCE</b>	
<b>Dopuszczający</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna podstawowe programy i systemy,</li> </ul>
<b>Dostateczny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonuje proste operacje.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korzysta z systemów rezerwacyjnych,</li> <li>• wprowadza dane i wyszukuje oferty.</li> </ul>
<b>Dobry</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie obsługuje systemy,</li> </ul>
<b>Bardzo dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje dokumenty elektroniczne.</li> </ul>
<b>Celujący</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykorzystuje systemy do analizy i sprzedaży,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integruje różne narzędzia.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawnie pracuje w różnych systemach,</li> <li>• optymalizuje proces obsługi klienta.</li> </ul>

\*Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na oceny niższe

Kryteria oceniania z <b>PRACOWNI OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ W TURYSTYCE</b> według poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych	
Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
NIEDOSTATECZNY	0% - 39%
DOPUSZCZAJĄCY	40% - 55%
DOSTATECZNY	56% - 74%
DOBRY	75% - 85%
BARDZO DOBRY	86% - 94%
CELUJĄCY	95% - 100%

**Opisowe kryteria oceniania w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu PRACOWNI OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ W TURYSTYCE**

Niedostateczny	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej,</li> <li>• nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,</li> <li>• notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń</li> <li>• odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki,</li> <li>• nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,</li> <li>• opuszcza zajęcia</li> </ul>
Dopuszczający	<p>Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej</li> <li>• przestrzega przepisy bhp i ppoż</li> <li>• ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności</li> <li>• na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek</li> <li>• nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń</li> <li>• nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń</li> <li>• prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie</li> </ul>
Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe,</li> <li>• wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami</li> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej</li> <li>• wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów</li> <li>• przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny</li> <li>• pracuje tylko w grupie, jest mało staranny</li> <li>• nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń</li> </ul>
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonuje samodzielnie ćwiczenie</li> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia</li> <li>• samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania</li> <li>• popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania</li> <li>• potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych</li> <li>• osiąga minimum wymaganej wydajności</li> <li>• prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie</li> <li>• sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski</li> <li>• wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy</li> <li>• sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń</li> <li>• biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń</li> </ul>
Celujący	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych</li> <li>• przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>• samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie</li> <li>• startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach</li> <li>• jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną</li> <li>• uczeń doskonale wykonuje zadania</li> <li>• wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski</li> </ul>

## A. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji. Wszystkie oceny obligatoryjnie są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów może być dokonywana za pomocą:

- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań,
- testów wiedzy,
- testów umiejętności praktycznych,
- ankiety samooceny uczniowskiej.

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczących się powinno być dokonywane poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń, projektów, ukierunkowaną obserwację czynności wykonywanych przez uczniów.

W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwracać uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań, posługiwanie się poprawną terminologią.

W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, brać pod uwagę zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę sporządzania.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać poprawność i jakość wykonania zadań, wyniki stosowanych osiągnięć testów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz stosunek uczniów do wykonywania ćwiczeń, aktywność, zaangażowanie, wytrwałość w wykonywaniu zadań.

### **Indywidualizacja pracy z uczniem:**

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program działu powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- planować zadania do wykonania przez uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

### **Uczeń zdolny otrzymuje:**

dotatkowe zadania dostosowane do jego potrzeb i możliwości,

adresy stron WWW, które zawierają informacje poszerzające tematykę zajęć.

Ponadto:

Uczniowi zdolnemu można przydzielić rolę asystenta nauczyciela, umożliwić prowadzenie wybranego fragmentu lub całej lekcji oraz motywować do brania udziału w konkursach i olimpiadach.

**Uczeń z dysfunkcją** – według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

### **B. TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań. Ustalamy ocenę przewidywaną (nie tylko niedostateczną) dla każdego ucznia.

\*Wymagania opracowane zgodnie z programem nauczania oraz Statutem szkoły