

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W KIELCACH  
rok szkolny 2025/2026

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej  
niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

**KADRY I PŁACE**  
**kształcenie teoretyczne**

**KLASA 3**

TECHNIK EKONOMISTA	Symbol cyfrowy zawodu: 331403	<b>Kwalifikacja II - EKA.05</b> Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	Liczba godzin: 120	<b>Klasa 3: 60 godzin (2 godziny tygodniowo)</b> Klasa 4: 60 godzin (2 godziny tygodniowo)
-----------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

LITERATURA:	Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska - "Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo-płacowego GRATYFIKANT GT". Wydawnictwo - Bożena Padurek. Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska - "Rozliczenia z kontrahentami, Bankami, Pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu PŁATNIK". Wydawnictwo - Bożena Padurek.
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**A. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I KRYTERIÓW WERYFIKACJI UJĘTYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

**1. PRZEPISY PRAWA PRACY DOTYCZĄCE SPRAW KADROWO-PŁACOWYCH**

**PRZEPISY PRAWA PRACY**

Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identyfikuje Źródła prawa pracy</li> <li>-wycisza rodzaje stosunków pracy zawartych na podstawie Kodeksu pracy</li> <li>-identyfikuje sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianą</li> <li>-zna pojęcie umowy o pracę oraz rodzaje umów o pracę</li> <li>-identyfikuje elementy umowy o pracę</li> <li>-rozpoznaje przepisy kodeksu pracy w zakresie okresu wypowiedzenia umowy o pracę</li> <li>-identyfikuje prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika</li> <li>-identyfikuje uprawnienia pracownicze związane np. z rodzicielstwem,</li> <li>-rozpoznaje sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracownika i pracodawcę</li> <li>-wymienia sposoby rozwiązania stosunku pracy</li> </ul>
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymienia Źródła prawa pracy</li> <li>-charakteryzuje rodzaje stosunków pracy zawartych na podstawie Kodeksu pracy</li> <li>-wymienia sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianą</li> <li>-potrafi rozróżnić rodzaje umów o pracę</li> <li>-wymienia elementy umowy o pracę</li> <li>-omawia przepisy kodeksu pracy w zakresie okresu wypowiedzenia umowy o pracę</li> <li>-rozróżnia sposoby rozwiązania stosunku pracy</li> <li>-zna zasady liczenia okresu wypowiedzenia</li> <li>-potrafi wymienić prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika</li> <li>-omawia uprawnienia pracownicze związane np. z rodzicielstwem</li> <li>-podaje sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracownika i pracodawcę</li> </ul>
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-omawia Źródła prawa pracy</li> <li>-omawia sposoby nawiązania i ustania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianą</li> <li>-omawia elementy umowy o pracę</li> <li>-sporządza umowę o pracę</li> <li>-podaje przypadki wygaśnięcia umowy o pracę</li> <li>-omawia prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika</li> <li>-omawia sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracownika i pracodawcę</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wskazuje zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę oraz przyznawania pracownikowi innych świadczeń ze stosunku pracy</li> <li>-omawia przepisy kodeksu pracy w zakresie okresu wypowiedzenia umowy o pracę</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stosuje źródła prawa pracy</li> <li>-wyjaśnia umowę o pracę</li> <li>-potrafi bezbłędnie sporządzić umowę o pracę</li> <li>-wyjaśnia sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracownika i pracodawcę</li> <li>-wyjaśnia zasady ustalania, wypłaty i ochrony wynagrodzenia za świadczoną pracę, w tym pracę w porze nocnej i w nadgodzinach</li> <li>-stosuje przepisy kodeksu pracy w zakresie udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego</li> <li>-stosuje przepisy kodeksu pracy w zakresie okresu wypowiedzenia umowy o pracę</li> <li>-ustala okres wypowiedzenia w zależności od rodzaju umowy i czasu stażu pracy</li> </ul>
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analizuje źródła prawa pracy</li> <li>-potrafi zastosować przepisy Kodeksu pracy przy rozwiązywaniu problemów</li> <li>-tworzy umowę o pracę</li> <li>-analizuje i porównuje uprawnienia pracownicze</li> <li>-omawia i porównuje sposoby nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z osobą pełnoletnią i młodocianą</li> <li>-analizuje i porównuje sposoby postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązków przez pracownika i pracodawcę</li> <li>-analizuje zasady ustalania wypłaty i ochrony wypłat za świadczoną pracę</li> <li>-analizuje przepisy kodeksu pracy w zakresie udzielania urlopów, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu okolicznościowego</li> <li>-porównuje przepisy kodeksu pracy w zakresie okresu wypowiedzenia umowy o pracę</li> </ul>
<b>PRZEPISY PRAWA CYWILNEGO</b>	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identyfikuje przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych</li> <li>-wymienia rodzaje umów cywilnoprawnych</li> <li>-podaje zakres danych osobowych niezbędnych do sporządzenia umowy cywilnoprawnej</li> </ul>
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymienia przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych</li> <li>-omawia rodzaje i elementy umowy cywilnoprawnej</li> <li>-omawia różnice pomiędzy umowami cywilnoprawnymi</li> <li>-określa zakres danych osobowych niezbędnych do sporządzenia umowy cywilnoprawnej i zgłoszenia osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej do ubezpieczeń</li> </ul>
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-potrafi dobrać umowę cywilnoprawną do czynności objętych umową</li> <li>-podaje umowy cywilnoprawne nazwane i nienazwane</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-wyjaśnia przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące zawierania umów cywilnoprawnych</li> <li>-dobiera bezbłędnie umowę cywilnoprawną do czynności objętych umową</li> <li>-potrafi sporządzić umowy cywilnoprawne dotyczące wykonywania zadań zawodowych, np. umowa o dzieło, umowa zlecenie</li> </ul>
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-interpretuje i analizuje przepisy dotyczące umów cywilnoprawnych</li> <li>-potrafi zinterpretować oświadczenia złożone dla celów podatkowych i zgłoszeniowych do ubezpieczeń przez osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych</li> <li>-potrafi bezbłędnie sporządzić umowy cywilnoprawną dla określonych czynności</li> </ul>
<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I DOKUMENTACJI PRACOWNICZEJ</b>	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wskazuje przepisy prawa związane z ochroną danych osobowych i ochroną własności intelektualnej</li> <li>-identyfikuje warunki przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych</li> <li>-identyfikuje konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych</li> <li>-zna dane wrażliwe i niewrażliwe wymienia obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych pracownika i kandydata na pracownika</li> <li>-wskazuje dokumentację pracowniczą</li> <li>-identyfikuje okres przechowywania dokumentacji pracowniczej</li> <li>-zna zasady dotyczące tajemnicy zawodowej</li> <li>-postępowania z danymi osobowymi</li> </ul>
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wymienia zasady dotyczące tajemnicy zawodowej</li> <li>-omawia przepisy prawa związane z ochroną własności intelektualnej</li> <li>-omawia obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony danych osobowych pracownika</li> <li>-identyfikuje formy i terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej</li> <li>-wskazuje sposoby porządkowania i kwalifikowania dokumentacji przeznaczonej do przekazania do archiwum zakładowego oraz postępowania z -dokumentacją archiwalną</li> </ul>
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-omawia zasady dotyczące ochrony danych osobowych</li> <li>-potrafi sporządzić pismo wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych</li> <li>-omawia zasady oznaczania zbiorów archiwalnych</li> <li>-potrafi zakwalifikować dokumenty do kategorii archiwalnej</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-interpretuje przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych</li> <li>-potrafi wyszukać przepisy prawne dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej</li> <li>-potrafi ustalić okres przechowywania dokumentacji archiwalnej stosownie do jej rodzaju</li> </ul>
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami prawa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-potrafi zinterpretować przepisy prawne dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej</li> <li>-potrafi bezbłędnie ustalić okres przechowywania dokumentacji archiwalnej stosownie do jej rodzaju</li> </ul>
<b>2. PRACODAWCA I PRACOWNIK W SYSTEMIE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH I ZDROWOTNYCH</b>	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wskazuje przepisy prawa regulujące system ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego</li> <li>-zna podstawowe pojęcia: ubezpieczony, ubezpieczyciel, płatnik</li> <li>-zna zakres ubezpieczeń społecznych, termin zgłoszenia oraz wyrejestrowania</li> <li>-określa terminy wpłaty składek do ZUS</li> <li>-identyfikuje składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusze celowe</li> <li>-rozpoznaje grupy dokumentów składanych do ZUS</li> </ul>
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-definiuje zakres ubezpieczeń społecznych</li> <li>-określa termin zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego</li> <li>-wymienia i zna składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i fundusze pozaubezpieczeniowe</li> <li>-określa zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz -umów cywilnoprawnych</li> <li>-rozpoznaje różne kody zgłoszeniowe dla pracowników</li> <li>-określa przyczyny i terminy wyrejestrowania pracownika z systemu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego</li> </ul>
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-określa zakres ubezpieczeń społecznych, termin zgłoszenia</li> <li>-omawia i wylicza składki na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i fundusze pozaubezpieczeniowe</li> <li>-dobiera dokumentację zgłoszeniową osoby ubezpieczonej z tytułu umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych</li> <li>-określa rolę kodów tytułu ubezpieczeń</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-charakteryzuje zakres ubezpieczeń społecznych, termin zgłoszenia</li> <li>-sporządza zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego oraz wyłącznie do zdrowotnego</li> <li>-potrafi ustalić właściwy kod zgłoszenia potrafi wyrejestrować pracownika z ubezpieczeń</li> </ul>
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stosuje i porównuje zakres ubezpieczeń społecznych, termin zgłoszenia</li> <li>-wyszukuje i interpretuje przepisy prawa w zakresie obowiązkowego i dobrowolnego</li> <li>-podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnemu</li> <li>-analizuje grupy dokumentów składanych do ZUS potrafi zinterpretować oświadczenie złożone dla celów zgłoszeniowych do ubezpieczeń przez osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych</li> </ul>

\* Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na oceny niższe.

Kryteria oceniania z <b>KADRY I PŁACE</b> według poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych	
Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
NIEDOSTATECZNY	0% - 29%
DOPUSZCZAJĄCY	30% - 49%
DOSTATECZNY	50% - 69%
DOBRY	70% - 89%
BARDZO DOBRY	90% - 95%
CELUJĄCY	96% - 100%

Opisowe kryteria oceniania w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu **KADRY I PŁACE**

Niedostateczny	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej,</li> <li>- nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,</li> <li>-notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń</li> <li>-odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki,</li> <li>-nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach,</li> <li>-opuszcza zajęcia</li> </ul>
Dopuszczający	<p>Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej</li> <li>-przestrzega przepisy bhp i ppoż</li> <li>-ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności</li> <li>-na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek</li> <li>-nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń</li> <li>-nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń</li> </ul>

	-prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie
Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe,</li> <li>-wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami</li> <li>-przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>-samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej</li> <li>-wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów</li> <li>-przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny</li> <li>-pracuje tylko w grupie, jest mało staranny</li> <li>-nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń</li> </ul>
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-wykonuje samodzielnie ćwiczenie</li> <li>-przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>-opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności</li> <li>-poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia</li> <li>-samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania</li> <li>-popelnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka</li> <li>-ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami</li> </ul>
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>-sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania</li> <li>-potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych</li> <li>-osiąga minimum wymaganej wydajności</li> <li>-prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie</li> <li>-sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski</li> <li>-wykonuje ćwiczenia bardzo starannie</li> <li>-estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy</li> <li>-sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń</li> <li>-biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń</li> </ul>
Celujący	<p>Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych</li> <li>-przestrzega przepisów bhp i ppoż</li> <li>-samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie</li> <li>-startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach</li> </ul>

	-jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną -uczeń doskonale wykonuje zadania -wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## A. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji. Wszystkie oceny obligatoryjnie są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów może być dokonywana za pomocą:

- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań,
- testów wiedzy,
- testów umiejętności praktycznych,
- ankiety samooceny uczniowskiej.

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczących się powinno być dokonywane poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń, projektów, ukierunkowaną obserwację czynności wykonywanych przez uczniów.

W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwracać uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań, posługiwanie się poprawną terminologią.

W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, brać pod uwagę zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę sporządzania.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać poprawność i jakość wykonania zadań, wyniki stosowanych osiągnięć testów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz stosunek uczniów do wykonywania ćwiczeń, aktywność, zaangażowanie, wytrwałość w wykonywaniu zadań.

### **Indywidualizacja pracy z uczniem:**

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program działu powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- planować zadania do wykonania przez uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

**Uczeń zdolny otrzymuje:**

dotatkowe zadania dostosowane do jego potrzeb i możliwości,  
adresy stron WWW, które zawierają informacje poszerzające tematykę zajęć.

Ponadto:

Uczniowi zdolnemu można przydzielić rolę asystenta nauczyciela, umożliwić prowadzenie wybranego fragmentu lub całej lekcji oraz motywować do brania udziału w konkursach i olimpiadach.

**Uczeń z dysfunkcją** – według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

## **B. TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań. Ustalamy ocenę przewidywaną (nie tylko niedostateczną) dla każdego ucznia.