

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W KIELCACH
rok szkolny 2025/2026

WYMAGANIA EDUKACYJNE

z uwzględnieniem efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji ujętych w podstawie programowej
niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

KADRY I PŁACE
kształcenie teoretyczne

KLASA 4

TECHNIK EKONOMISTA	Symbol cyfrowy zawodu: 331403	Kwalifikacja II - EKA.05 Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	Liczba godzin: 120	Klasa 3: 60 godzin (2 godziny tygodniowo) Klasa 4: 60 godzin (2 godziny tygodniowo)
-----------------------	----------------------------------	---	--------------------	---

LITERATURA:	Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska - "Prowadzenie spraw kadrowych i rozliczanie wynagrodzeń. Obsługa programu kadrowo-płacowego GRATYFIKANT GT". Wydawnictwo - Bożena Padurek. Bożena Padurek, Ewa Janiszewska-Świdorska - "Rozliczenia z kontrahentami, Bankami, Pracownikami i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych. Obsługa programu PŁATNIK". Wydawnictwo - Bożena Padurek.
-------------	---

A. WYMAGANIA EDUKACYJNE Z UWZGLĘDNIENIEM EFEKTÓW KSZTAŁCENIA I KRYTERIÓW WERYFIKACJI UJĘTYCH W PODSTAWIE PROGRAMOWEJ NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

3. REKRUTACJA PRACOWNIKÓW I DOKUMENTACJA OSOBOWA

Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zna zasady dotyczące tajemnicy zawodowej, postępowania z danymi osobowymi i dokumentacją pracowniczą -identyfikuje metody i etapy procesu rekrutacji pracowników -zna zakres danych osobowych niezbędnych do sporządzenia umowy o pracę -zna strukturę akt osobowych pracownika -zna dokumenty pracownika zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, wymagane w trakcie zatrudnienia pracownika, związane z rozwiązaniem stosunku pracy oraz wygaśnięciem stosunku pracy -wymienia ewidencje prowadzone dla celów rozliczenia pracownika z czasu pracy
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -omawia metody i etapy procesu rekrutacji pracowników -wymienia dokumenty pracownika zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, -omawia zakres danych osobowych niezbędnych do sporządzenia umowy o pracę -omawia strukturę akt osobowych pracownika -omawia metody i etapy procesu rekrutacji pracowników
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -omawia dokumenty pracownika zgromadzone w związku z ubieganiem się przez niego o zatrudnienie, wymagane w trakcie zatrudnienia pracownika, związane z rozwiązaniem stosunku pracy oraz wygaśnięciem stosunku pracy -sporządza oświadczenia składane przez pracownika w trakcie zatrudnienia, np. o zapoznaniu się z regulaminem pracy i wynagradzania, o przeszkoleniu w zakresie bhp, o przyjęciu odpowiedzialności materialnej -przestrzega zasad dotyczących tajemnicy zawodowej, postępowania z danymi osobowymi i dokumentacją pracowniczą -potrafi zastosować zasady rozliczania czasu pracy
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi dokonać selekcji wstępnej kandydatów na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych -podaje przykłady dokumentów pracownika w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, wymagane w trakcie zatrudnienia pracownika, związane z rozwiązaniem stosunku pracy oraz wygaśnięciem stosunku pracy -potrafi zakwalifikować dokumenty pracownicze do odpowiednich części akt osobowych -potrafi sporządzić zakres czynności pracownika i informację o warunkach zatrudnienia -potrafi sporządzić rozwiązanie stosunku pracy
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi wyszukać i zinterpretować przepisy prawne dotyczące prowadzenia dokumentacji pracowniczej -potrafi przygotować i przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną -potrafi samodzielnie sporządzić umowę o zakazie konkurencji -potrafi samodzielnie sporządzić świadectwo pracy -uzasadnia celowość stosowania struktury akt osobowych pracownika

	<ul style="list-style-type: none"> -prowadzi indywidualne karty wynagrodzeń -analizuje znaczenie ewidencji prowadzonych dla celów rozliczenia pracownika z czasu pracy
4. WYNAGRODZENIA I ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ	
WYNAGRODZENIA	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi zidentyfikować systemy wynagradzania pracowników -rozpoznaje składniki wynagrodzenia brutto ze stosunku pracy -zna elementy wynagrodzenia, np. wynagrodzenie zasadnicze, za urlop, za godziny nadliczbowe -zna obligatoryjne obciążenia przychodów ze stosunku pracy, np. składki na ubezpieczenia społeczne, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych -zna fakultatywne potrącenia z wynagrodzeń -zna zasady sporządzania listy płac i imiennych kart wypłaty wynagrodzeń -zna składniki wynagrodzenia brutto z tytułu umów cywilnoprawnych -identyfikuje elementy rachunku do umów cywilnoprawnych -zna obowiązkowe i dobrowolne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i ekwiwalenty -określa formy wypłaty płac -zna przyczyny niezdolności do pracy -zna pojęcia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy -wymienia składki z tytułu ubezpieczeń społecznych w części płaconej przez pracodawcę -zna termin wpłaty do urzędu skarbowego pobranych zaliczek z tytułu podatku dochodowego od wypłaconych wynagrodzeń -zna termin przekazania pracownikowi informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wyjaśnia pojęcie systemu płac -omawia systemy wynagradzania pracowników -omawia możliwe składniki wynagrodzeń brutto ze stosunku pracy -wymienia elementy wynagrodzenia, identyfikuje fakultatywne i obowiązkowe potrącenia z wynagrodzeń, podaje przykłady -potrafi określić etapy sporządzania listy płac i imiennych kart wynagrodzeń -wymienia składniki wynagrodzenia brutto z tytułu umów cywilnoprawnych -określa elementy rachunku do umów cywilnoprawnych i je oblicza -wymienia obowiązkowe i dobrowolne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i ekwiwalenty -wyjaśnia zasady obliczania wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za pracę w porze nocnej i święta -rozdzieli formy wypłaty płac -określa przyczyny niezdolności do pracy -definiuje pojęcia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy -wymienia zasady ustalania wynagrodzenia chorobowego -określa składki z tytułu ubezpieczeń społecznych płacone przez pracodawcę -podaje termin wpłaty do urzędu skarbowego pobranych zaliczek z tytułu podatku dochodowego od wynagrodzeń oraz dokumentację -wymienia termin przekazania pracownikowi informacji o dochodach pobranych zaliczkach na podatek dochodowy, wyjaśnia celowość przekazania informacji -podaje schemat ustalania podstawy opodatkowania z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę i umów cywilnoprawnych

	-potrafi zidentyfikować umowy cywilnoprawne opodatkowane podatkiem ryczałtowym
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -opisuje różne systemy wynagradzania pracowników i podaje przykłady -potrafi obliczyć wynagrodzenia zasadnicze na podstawie umowy o pracę w różnych systemach wynagradzania -potrafi obliczyć obligatoryjne obciążenia przychodów ze stosunku pracy, np. składki na ubezpieczenia społeczne, składki na ubezpieczenie zdrowotne, -zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych -potrafi sporządzić listy płac i imienne karty wypłaty wynagrodzeń -potrafi obliczyć wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych -potrafi obliczyć obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia z tytułów cywilnoprawnych -potrafi przygotować rachunki do umów cywilnoprawnych -oblicza obowiązkowe i dobrowolne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i ekwiwalenty, np. dodatek za pracę w niedzielę i święta, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatek za pracę w porze nocnej, dodatek funkcyjny -wyjaśnia zasady ustalania wynagrodzenia chorobowego -rozróżnia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy -nalicza składki ubezpieczeń społecznych w części płaconej przez pracodawcę -oblicza sumę pobranych miesięcznie zaliczek z tytułu wypłaconych wynagrodzeń -sporządza polecenie przelewu pobranych zaliczek do US
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -charakteryzuje systemy wynagradzania pracowników, wie z czego one wynikają -podaje przykłady składników wynagrodzenia brutto ze stosunku pracy -potrafi obliczyć wynagrodzenia ze stosunku pracy w różnych systemach z wyszczególnieniem składników wynagrodzenia -prawidłowo oblicza obligatoryjne obciążenia przychodów ze stosunku pracy -potrafi prawidłowo sporządzić listy płac i imienne karty wynagrodzeń -sporządza polecenie przelewu wynagrodzenia dla pracownika -potrafi obliczyć wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych i objaśnić etapy obliczeń -potrafi prawidłowo obliczyć obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia z tytułów umów cywilnoprawnych oraz przygotować rachunki do umów cywilnoprawnych -potrafi obliczyć obowiązkowe i dobrowolne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego i ekwiwalenty, np. dodatek za pracę w niedzielę i święta, za pracę w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, wynagrodzenie urlopowe, dodatek za usługę lat, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej -potrafi obliczyć wynagrodzenie za czas nieprzepracowany, np. za czas niezdolności do pracy -nalicza składki na fundusze celowe -interpretuje sporządzone dokumenty rozliczeniowe do ZUS, polecenie przelewu naliczonych płatności -sporządza informację o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy dla pracownika
Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -potrafi zaproponować system wynagradzania pracowników -ocenia znaczenie składników wynagrodzenia brutto ze stosunku pracy -analizuje etapy obliczenia wynagrodzenia ze stosunku pracy w różnych systemach z wyszczególnieniem składników wynagrodzenia oraz potrafi zastosować -nabytą wiedzę przy rozwiązywaniu problemów -potrafi bezbłędnie obliczyć zaliczkę należną na podatek dochodowy od osób fizycznych z tytułu umów o pracę, z tytułu umów cywilnoprawnych w tym -zaliczek na podatek ryczałtowy

	<ul style="list-style-type: none"> -potrafi bezbłędnie obliczyć wynagrodzenie za czas nieprzepracowany np. za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, urlopu płatnego -potrafi bezbłędnie obliczyć obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia z tytułów cywilnoprawnych i administracyjno prawnych, np. potrącenia alimentacyjne i niealimentacyjnej, zaległości podatkowe -potrafi dobrać dokumenty w sprawach emerytalno-rentowych -wskazuje i interpretuje różnice pomiędzy obowiązkowym oskładkowaniem z tytułu ubezpieczeń społecznych pracownika oraz pracodawcę -potrafi dobrać dokumenty rozliczeniowe do ZUS -interpretuje i stosuje przepisy prawa dot. rozliczeń z tytułu ubezpieczeń społecznych -samodzielnie analizuje akty prawa związane z obciążeniami podatkiem dochodowym pracowników
ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ	
Dopuszczający	<p>Na ocenę dopuszczającą uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zna pojęcie świadczeń socjalnych -wskazuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, np. w zakresie obowiązku tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w zakresie zasad wypłacania świadczeń -zna pojęcie podróży służbowej -zna zasady rozliczania podróży służbowych -zna zasady rozliczania używania samochodu prywatnego do celów służbowych
Dostateczny	<p>Na ocenę dostateczną uczeń wypełnia wymagania na ocenę dopuszczającą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -definiuje pojęcie świadczeń socjalnych -wymienia przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, np. w zakresie obowiązku tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w zakresie zasad wypłacania świadczeń urlopowych -określa rodzaje świadczeń pozapłatowych, np. pakiety medyczne, posiłki pracownicze -definiuje pojęcie podróży służbowej -określa zasady ustalania diet -określa koszty ryczałtu za przejazdy komunikacją miejską -wymienia zasady rozliczania podróży służbowych -wymienia zasady rozliczania używania samochodu prywatnego do celów służbowych
Dobry	<p>Na ocenę dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dostateczną oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -omawia rodzaje świadczeń socjalnych -wyjaśnia obowiązek tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych -określa sposoby wykorzystania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych -sporządza polecenie wyjazdu służbowego -wypełniania dokumenty do rozliczenia używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy
Bardzo dobry	<p>Na ocenę bardzo dobrą uczeń wypełnia wymagania na ocenę dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -stosuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych -oblicza roczny odpis podstawowy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych -rozlicza rachunki kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych -obliczyć kwotę zwrotu z tytułu używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy -oblicza wynagrodzenie z tytułu ryczałtu samochodowego

Celujący	<p>Na ocenę celującą uczeń wypełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> -interpretuje i analizuje przepisy prawa obowiązujące pracodawcę w zakresie świadczeń socjalnych, np. w zakresie obowiązku tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w zakresie zasad wypłacania świadczeń socjalnych i urlopowych, opodatkowania i oskładkowania świadczeń -sporządza umowę użyczenia samochodu prywatnego do celów służbowych
----------	---

* Wymagania na ocenę wyższą obejmują również wymagania na oceny niższe.

Kryteria oceniania z KADRY I PŁACE według poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych	
Ocena	Poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych
NIEDOSTATECZNY	0% - 29%
DOPUSZCZAJĄCY	30% - 49%
DOSTATECZNY	50% - 69%
DOBRY	70% - 89%
BARDZO DOBRY	90% - 95%
CELUJĄCY	96% - 100%

Opisowe kryteria oceniania w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu **KADRY I PŁACE**

Niedostateczny	<p>Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi przedstawić wyników swojej pracy w formie pisemnej i ustnej, - nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, -notorycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie wykonuje ćwiczeń -odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki, -nie przestrzega przepisów bhp i ppoż na zajęciach, -opuszcza zajęcia
----------------	---

Dopuszczający	<p>Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej -przestrzega przepisy bhp i ppoż -ma duże luki w wiadomościach i umiejętnościach – wykonuje ćwiczenia o niewielkim stopniu trudności -na lekcjach jest bierny pracuje opieszale, ćwiczenia wykonuje niestarannie i mało estetycznie, pracuje z grupą lub z pomocą nauczyciela, a mimo to popełnia wiele pomyłek -nie umie dokonać oceny poprawności wykonanych ćwiczeń -nie potrafi wyciągnąć wniosków z wykonanych ćwiczeń -prawidłowo przeprowadza ćwiczenia w początkowej fazie
Dostateczny	<p>Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ma niepełną wiedzę określoną w podstawie programowej, opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, -wykonuje ćwiczenia z dużymi błędami -przestrzega przepisów bhp i ppoż -samodzielnie przedstawia wyniki swojej pracy w formie ustnej i pisemnej -wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, bez opisów -przy wykonywaniu ćwiczeń określonych programem nauczania jest mało samodzielny -pracuje tylko w grupie, jest mało staranny -nie umie określić poprawności wykonanych ćwiczeń
Dobry	<p>Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wykonuje samodzielnie ćwiczenie -przestrzega przepisów bhp i ppoż -opanował wiadomości i umiejętności o umiarkowanym stopniu trudności -poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie typowe ćwiczenia -samodzielnie i higienicznie wykonuje ćwiczenia z poszczególnych działów określonych programem nauczania -popełnia drobne pomyłki przy wykonywaniu ćwiczeń, a estetyka -ćwiczeń jest na poziomie dobrym z pełnym opisem i wnioskami
Bardzo dobry	<p>Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> -przestrzega przepisów bhp i ppoż -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przewidzianymi programem nauczania -potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych i nietypowych -osiąga minimum wymaganej wydajności -prawidłowo i bardzo sprawnie wykonuje ćwiczenia, pracuje w pełni samodzielnie -sprawnie omawia poszczególne etapy pracy – wyciąga poprawnie wnioski -wykonuje ćwiczenia bardzo starannie -estetycznie, dokładnie, z pełnym opisem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy -sprawnie przeprowadza analizę poprawności wykonania ćwiczeń

	-biegle charakteryzuje wnioski z przeprowadzonych ćwiczeń
Celujący	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: -ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową; zna literaturę zawodową, potrafi zastosować wiedzę w różnych sytuacjach problemowych -przestrzega przepisów bhp i ppoż -samodzielnie rozwija swoje zainteresowanie -startuje z sukcesami w konkursach i olimpiadach -jego wydajność pracy przekracza ustaloną normę minimalną -uczeń doskonale wykonuje zadania -wynik w pełni odpowiada warunkom odbioru, sporządza i analizuje wnioski

A. SPOSOBY SPRAWDZANIA WIEDZY

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów powinno odbywać się zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć przede wszystkim poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego z uwzględnieniem kryteriów weryfikacji. Wszystkie oceny obligatoryjnie są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów może być dokonywana za pomocą:

- obserwacji pracy uczniów podczas wykonywania zadań,
- testów wiedzy,
- testów umiejętności praktycznych,
- ankiety samooceny uczniowskiej.

Sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczących się powinno być dokonywane poprzez ocenę wykonanych ćwiczeń, projektów, ukierunkowaną obserwację czynności wykonywanych przez uczniów.

W trakcie kontroli i oceny osiągnięć uczniów należy zwracać uwagę na praktyczne zastosowanie opanowanej wiedzy i umiejętności, jakość wykonania zadań, posługiwanie się poprawną terminologią.

W procesie kontroli i oceny należy zwracać uwagę na opanowanie przez uczniów umiejętności sporządzania pism i dokumentów, brać pod uwagę zarówno ich poprawność merytoryczną, jak i formę sporządzania.

W końcowej ocenie pracy uczniów należy uwzględniać poprawność i jakość wykonania zadań, wyniki stosowanych osiągnięć testów wiedzy i umiejętności praktycznych oraz stosunek uczniów do wykonywania ćwiczeń, aktywność, zaangażowanie, wytrwałość w wykonywaniu zadań.

Indywidualizacja pracy z uczniem:

Należy każdorazowo dostosować warunki, środki, metody i formy nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

Nauczyciel realizujący program działu powinien:

- motywować uczniów do pracy,
- dostosowywać stopień trudności planowanych ćwiczeń do możliwości i potrzeb uczniów,
- planować zadania do wykonania przez uczniów z uwzględnieniem ich zainteresowań,
- przygotowywać zadania o różnym stopniu trudności i złożoności,
- zachęcać uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji zawodowej.

Uczeń zdolny otrzymuje:

dotatkowe zadania dostosowane do jego potrzeb i możliwości,
adresy stron WWW, które zawierają informacje poszerzające tematykę zajęć.

Ponadto:

Uczniowi zdolnemu można przydzielić rolę asystenta nauczyciela, umożliwić prowadzenie wybranego fragmentu lub całej lekcji oraz motywować do brania udziału w konkursach i olimpiadach.

Uczeń z dysfunkcją – według zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

B. TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań. Ustalamy ocenę przewidywaną (nie tylko niedostateczną) dla każdego ucznia.